



**תנאים מוקדמים להגשת בקשה להיתר בניה חדשה צמודת קרקע**

|   |
|---|
| <p>עורך הבקשה יעלה את הבקשה במערכת רישוי זמין <u><a href="#">על בסיס תיק המידע שנמסר לו</a></u>.<br/> על מנת לעמוד בדרישות סף להגשת בקשה להיתר, על עורך הבקשה לצרף את המסמכים הנדרשים על פי תיק המידע. לאחר עמידה בתנאים מוקדמים במערכת רישוי זמין יש להביא בתיק ורוד לוועדה את המסמכים והתכנית שהוגשו במערכת בעותק מודפס בצירוף תיק המידע.<br/> <b>הבקשה בצירוף המסמכים ימסרו בימי קבלת קהל - ימים א' ו ד' 08:30-12:00 ויום ב' 08:00-18:00</b></p> |
| <p><b>מסמכים כתנאי להגשת הבקשה להיתר:</b></p>   |
| <p>תיק מידע להיתר בתוקף - מערכת רישוי זמין (תקף לשנתיים מיום הוצאתו).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• צילומים של: ת.ז. בעלים, רישיון מהנדס – מתכנן שלד הבניין, רישיון אדריכל/הנדסאי של עורך הבקשה</li> <li>• הודעה על מינוי אחראי לביקורת (אדריכל/מהנדס)</li> </ul>  |
| <p><b>מפת מזידה (מפה טופוגרפית) עם סימון קווי בנין באדום בתוקף עד שנה ממועד הבקשה</b></p>   |
| <p><b>קובץ תכנית ראשית (לפי תוספת – תקנות 1 ו-33 (7) לתקנות התכנון והבניה) נא לשים דגש על:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אי-מיילים + טלפון נייד מבקש ועורך</li> <li>• תכנית העמדה (תכנית בינוי) על גבי מפת מזידה מעודכנת כולל מידות מגבולות מגרש בקנ"מ 1: 250</li> <li>• תכנית פיתוח וחניה בקנ"מ 1: 100</li> <li>• חתימות כל הבעלים המופיעים בנסח טאבו/מינהל</li> </ul>  |
| <p><b>מסמכי בעלות - נסח טאבו או חתימת רשות מקרקעי ישראל על התכנית</b><br/> נסח רישום מקרקעין מרוכז, יכול את כל שמות בעלי החלקה, הנסח יהיה מעודכן לתאריך הסמוך ככל האפשר למועד ההגשה ולא יאוחר מחצי שנה לפני מועד ההגשה, את הנסח ניתן להזמין ע"י האינטרנט.<br/> קרקע בבעלות רשות מקרקעי ישראל - יש להגיש העתק הסכם חכירה ו/או הסכם פיתוח בנוסף לנסח הטאבו. אם המבקש לא רשום בטאבו, יש להציג הסכם רכישה מהבעלים הרשום.</p>                            |
| <p><b>תשלום פיקדון 20% מאגרת הבניה המוערכת:</b></p>   |
| <p>לפני הגשת המסמכים לבקשה להיתר יש לשלוח באימייל <a href="mailto:mayaw@ye-mo.org.il">mayaw@ye-mo.org.il</a> (טלפון: 5391213) את טבלת חישוב השטחים לצורך חישוב פיקדון 20% אגרת הבניה המוערכת. אלא אם העבודה המבוקשת פטורה מתשלום אגרת בניה.<br/> את התשלום יש לבצע בעיריית יהוד - מחלקת גביה. סמדר 5391228<br/> <b>ימים א' ב' ד' ה' 08:00-12:30 יום ב' 08:30-18:30</b></p>  |
| <p><b>אישורים מגורמי חוץ ופנים (כתנאי להגשת הבקשה להיתר):</b></p>   |
| <p><b>אישור אגף איכות סביבה על גבי תכנית הגשה.</b> טלפון לתיאום: 5391252</p>  |
| <p><b>אישור חברת חשמל - רח' משה דיין 2, פתח תקוה.</b> ענת 076-8648727<br/> קבלת קהל מחלקת תכנון. קבלת קהל ימים ב', ה', 08:30-10:30</p>  |
| <p><b>אישור חברות התקשורת – בזק, הוט</b><br/> <b>בזק:</b> יהוד - אולגה סגל, בניין עזריאלי המשולש ת"א ק' 19 ח' 47 טלפון: 03-6268111<br/> מונוסון - רפי אלאוף, רח' לזרוב 4 ראשלי"צ טלפון: 03-9553321</p>  |
| <p><b>אישור רשות העתיקות (אם נדרש לפי חוק העתיקות)</b><br/> יש לשלוח בדואר או עם שליח רחוב לבנדה 12 ת"א. ימים א'-ה' 08:00-17:00 03-5605602</p>  |
| <p><b>אישור פקיד היערות במידה וקיים עצים בוגרים לכריתה/העתקה במגרש</b> (במגרש שיעודו מגורים עץ שקוטר גזעו בגובה 1.3 מ' הינו מעל 20 ס"מ). יש למלא טופס בקשה לכריתה (ניתן להוריד מאתר האינטרנט של קק"ל – פקיד היערות: בקשה לאישור כריתה). להחתים את העירייה בסעיף 8 ורק אז לשלוח לפקס: 03-9728514 או לסרוק ולהעביר במייל ל- <a href="mailto:treesbn@kkl.org.il">treesbn@kkl.org.il</a> פקיד היערות, אזור החוף והשפלה טלפון: 03-9728518\02 אילנית.</p> |
| <p><b>במידה ונדרשת הריסה של מבנים חורגים מהיתר:</b></p>   |
| <p>1. תצהיר מהנדס שבדק את המבנה כדי למנוע נזקים עקב הריסה והתחייבות לפיקוח הנדסי בעת ההריסה<br/> 2. הגשת דוח פיקוח על ביצוע ההריסה.</p>   |
| <p><b>במידה ויש הקלות:</b></p>  |
| <p>על עורך הבקשה להגיש את כל המסמכים הנדרשים (פרט לחתימת מנהל מקרקעי ישראל, הנדרשת רק לאחר אישור התכנית בוועדת המשנה) על מנת לעמוד בתנאי הסף לקליטת הבקשה במערכת רישוי זמין. בסיום בדיקה מקדימה (10 ימים) תסורב הבקשה לצורך ביצוע פרסום. את נוסח הפרסום יקבל העורך מהוועדה.<br/> בתום תקופת הפרסום (14 יום) וקבלת חומר הפרסום בוועדה, יגיש עורך הבקשה את הבקשה להיתר בשנית במערכת המקוונת. המשך תהליך הבקשה להיתר כסדרו – דיון בוועדת משנה.</p>     |