



אגף החינוך

הנחיות להגשת בקשת העברה לבתי ספר

במהלך תקופת הרישום יש להגיש בקשת העברה באמצעות טופס בקשת העברה .

- טופס בקשת העברה לכיתה א' לבית ספר אחר תשפ"ב .
- טופס בקשת העברה לכיתות ב'-ו'-לבית ספר אחר תשפ"ב .

על מנת להגיש בקשת העברה עליכם להמציא את המסמכים הבאים :

1. בבקשת העברה בכתב יש לציין את שם התלמיד /ה, ת"ז, כתובת מלאה, שם בית הספר והכיתה /גן בו למד/ה התלמיד/ה כמו כן לנמק את סיבת בקשת העברה .

2. במקרה של שינוי מקום מגורים : יש להמציא מסמך המעיד על הכתובת החדשה : ספח ת"ז עם כתובת מעודכנת של שני ההורים, חוזה רכישה /שכירות דירה (דף ראשון כולל תאריך תחילת חוזה ודף אחרון עם החתימות) טופס תשלום ארנונה אחרון וכל מסמך שיידרש ע"י פקידת הרישום לבתי הספר .

3. תעודת גיליון ציונים וגיליון התנהגות אחרון במעבר מכיתה ב' עד כיתה ו' .

4. בקשת העברה מזרם ממלכתי דתי לממלכתי או לעצמאי או לתל"י ולהפך : יש להצהיר בכתב על הסכמת שני ההורים עם חתימתם על גבי בקשת העברה וצילום ת"ז שלהם .

5. הורים גרושים /פרודים/רווקים/הורה אחד : יש למלא טופס הצהרת הורים (לחץ כאן).

להלן תבחינים לוועדת העברות:

1. ככלל לכל ביי"ס אזור רישום מוגדר, על פיו מתקיים הרישום לבתי הספר.
2. איחוד אחים יאושר בכפוף לאי פגיעה בתקן פתיחת כיתה או סגירת כיתה, עם הסתייגויות שידונו מעת לעת.
3. כל בקשת העברה, תוגש תוך מילוי וצירוף כל הטפסים הנדרשים, יש להעביר את בקשת העברה למזכירות בית הספר אליו משויך התלמיד/ה לפי אזורי רישום בית הספר יעביר את הטפסים לאגף החינוך. במעמד הגשת הטפסים יש להציג מקום מגורים עדכני, ולא תכנון עתידי למעבר דירה.
4. מועד אחרון להגשת בקשות העברה בזמן הרישום המוכרז בין מוסדות חינוך לשנת הלימודים תשפ"א הוא עד: 3.2.2021

5. הוועדה תדון בבקשות ההעברה רק במהלך חודש יולי 2021.



אגף החינוך

תאריך _____

טופס בקשת העברה לכיתה א' – לבית ספר אחר – תשפ"ב

• ימולא לאחר ביצוע הרישום בבי"ס השייך לאזור הרישום ויועבר למדור הרישום ע"י מזכירות ביה"ס.

1. פרטי התלמיד/ה

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ מספר זהות: | | | | | | | | | |

כתובת: _____

רחוב _____ מס בית _____ תאריך לידה _____ טלפון בית _____

סיים/סיימה בגן: _____ משובץ/משובצת לבי"ס: _____

מבקשים לרשום/להעביר לבי"ס: _____

2. נימוקים לבקשה: (אפשר לצרף מכתב)

• במידה והסיבה היא רפואית או אחרת, יש לצרף מסמכים מתאימים.

3. פרטי ההורים המגישים את הבקשה (במקרה של הורים גרושים / פרודים יש למלא כתובת של שני ההורים)

פרטי הורה מס' 1: שם משפחה _____ שם פרטי _____ חתימה _____ נייד _____

פרטי הורה מס' 2: שם משפחה _____ שם פרטי _____ חתימה _____ נייד _____

דוא"ל הורה: _____

הורה מס' 2

הורה מס' 1

במקרה של שינוי מקום מגורים: אין צורך למלא בקשת העברה. יש לגשת למזכירת רישום, בהתאם למועדי קבלת

קהל המפורסמים בפורטל החינוך, בצירוף תעודות זהות + ספחים של שני ההורים, חוזה חתום כחוק של הדירה בה יגורו,

ספח תשלום ארנונה/תצהיר בהעדר ארנונה, על מנת לקבל הפנייה לבית הספר בכתובת המגורים החדשה.

תאריך: _____

עיריית יהוד-מונוסון שלך ובשבילך

רח' מרבד הקסמים 6, יהוד-מונוסון טל: 03-7446303 פקס: 03-5361684

namar@ye-mo.org.il



אגף החינוך
טופס בקשת העברה לכיתות ב' עד ו' – לבית ספר אחר – תשפ"ב

מבקש/ת העברה מבי"ס _____ לבי"ס _____ לכיתה _____

1. פרטי התלמיד/ה

שם פרטי: _____ **שם משפחה:** _____ **מספר זהות** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

כתובת: _____

רחוב _____ מס' בית _____ תאריך לידה _____ טלפון בית _____

2. נימוקים לבקשה: (אפשר לצרף מכתב)

• במידה והסיבה היא רפואית או אחרת, יש לצרף מסמכים מתאימים.

3. פרטי ההורים המגישים את הבקשה (במקרה של הורים גרושים / פרודים יש למלא כתובת של שני ההורים)

פרטי הורה מס' 1: שם משפחה _____ שם פרטי _____ חתימה _____ נייד _____

פרטי הורה מס' 2: שם משפחה _____ שם פרטי _____ חתימה _____ נייד _____

4. תאריך קיום השיחה של ההורים עם מנהל/ת בית הספר _____

חוות דעת מנהל/ת ביה"ס: _____

חתימת המנהל/ת _____ וחתימת ביה"ס _____

במקרה של שינוי מקום מגורים: אין צורך למלא בקשת העברה. יש לגשת מזכירת רישום בתי ספר, בהתאם למועדי קבלת קהל המפורסמים באגף החינוך, בצירוף תעודות זהות + ספחים של שני ההורים, חוזה חתום כחוק של הדירה בה יגורו, ספח תשלום ארנונה/תצהיר בהעדר ארנונה, על מנת לקבל הפנייה לבית הספר בכתובת המגורים החדשה.



אגף החינוך