



אגף החינוך הנחיות לרישום תלמידים חדשים בבתי ספר ביהוד מונוסון

תושבים חדשים מתבקשים להגיע למזכירת רישום בתי ספר באגף החינוך כדי לרשום את ילדיהם ולהצטייד :

1. תעודת זהות : תעודת זהות של 2 ההורים כולל 2 ספחים בהם רשומים פרטי הילדים .

2. מסמך המעיד על כתובת :

- בחוזה רכישה / שכירות חתום בו מצוינים כתובת מגורים ותאריך כניסה לנכס .
- טופס תשלום ארנונה / העברת בעלות בארנונה ביהוד מונוסון וכל מסמך אחר שיידרש ע"י מזכירת הרישום .

3. תושבים חדשים שכניסתם לנכס היא עד חודש דצמבר בשנת הלימודים הנדרשת אינה מיידית וטרם שינו כתובת בת"ז , יש למלא טופס הצהרה על כתובת תלמידים והורים שנמצא באתר העיריה .

4. טופס פרטי תלמיד חדש – ימולא ויינתן ע"י מזכירת הרישום באגף החינוך במעמד הרישום .

5. טופס ביטול רישום של התלמיד/ה ממחלקת החינוך של הרשות אותה עזבו וציון סוג ב"ס וסוג כיתה (רגילה או חינוך מיוחד) יש להודיע על עזיבה לבית הספר בו למד/ה על מנת שנוכל לשבץ את ילדכם במערכת המידע הבית ספרית .

6. טופס הצהרה והתחייבות - חתום על ידי שני ההורים .

7. תעודת ציונים – תעודת של סוף שנה שעברה מקור + צילום .

8. הורים גרושים – על ההורה הרושם חלה חובת מסירת פרטים מלאים של שני הורה התלמיד והצגת מסמך משפטי קביל .

9. הורים שאינם מתגוררים יחד (הורים גרושים / פרודים / עצמאיים / רווקים / הורה אחד) : יש למלא טופס הצהרה והתחייבות לצרכי רישום / העברה / וביטול רישום לגנ"י ובתי ספר. (לטופס הצהרה לחץ כאן)

10. כל מסמך רלוונטי שיעזור בשיבוץ התלמיד /ה. (אבחון/חוות דעת מקצועית)

לנחיותכם יש להעביר את המסמכים באמצעות :

כתובת דוא"ל : namar@ye-mo.org.il מזכירת בתי הספר נעמה רבינוביץ טלפון 03-7446303

הטפסים נמצאים באתר עיריית יהוד מונוסון < אגף החינוך > טפסים

שעות מענה טלפוני וקבלת קהל מזכירת רישום לבתי ספר
יום ב' משעה 15:30 עד 18:30 בימי ד' מהשעה 09:00 עד 13:00

בברכה ,
מזכירת רישום בתי ספר