



פניה פומבית לקבלת הצעות מחיר עבור שירותי עיצוב, UX, UI אתר עירוני עיריית יהוד מונוסון

1. השירותים

- א. עיצוב האתר, עיצוב חווית המשתמש, ממשק המשתמש והעקרונות לפיהן ייבנו הדפים והתבניות של אתרי עיריית יהוד-מונוסון (להלן "המוזמינה"). מפרט התכולה הנדרשת מופיע בנספח ב' והיא מהווה חלק בלתי נפרד מפניה זו.
- ב. בהצעתו (בנספח ג' להפניה זו), המציע יפרט את כל שלבי העבודה ואת תכנית העבודה כולל חלוקת אחריות ולוחות זמנים לביצוע של מימוש הצעתו. יודגש כי הזמן המכסימלי לביצוע כלל הדרישות הוא 3 חודשים מיום קבלת הזמנת העבודה ועוד כחודשיים בליווי החברה המפתחת של האתר.
- ג. המציע יתחייב לשיתוף פעולה מלא עם הספק שייבחר לבצע את פיתוח האתרים של עיריית יהוד-מונוסון ותחזוקתם, בהתאם ללוח"ז מחייב אותו תכתיב העירייה וללא עלות נוספת.
- ד. הליך זה אינו הליך מכרזי והמוזמינה אינה מחויבת לבחור באילו מההצעות ו/או בהצעה הזולה ביותר.
- ה. האתרים אשר המכרז להקמת אתר עירוני חדש ומתן שירותים אחודים לאתרים העירוניים יכללו הם:
 - אתר העירייה [/https://www.yehud-monosson.muni.il](https://www.yehud-monosson.muni.il)
 - אתר הפרויקטים העירוני [/https://yemo.org.il](https://yemo.org.il)

2. כללי:

- א. המציע שייקבע על-ידי המזמינה. בנוסח שייקבע על-ידי המזמינה.
- ב. השירותים יינתנו במשרדי המזמינה ו/או בכל מקום שהמוזמינה תגדיר.
- ג. המציע מצהיר כי הובא לידיעתו כי עבודת העיצוב תבוצע ע"פ הנחיות ספר המותג העירוני. המעוניינים לעיין בספר המותג ייפנו בדוא"ל amnonb@ye-mo.org.il לצורך קבלת קישור לספר המותג.
- ד. אומדן עלות כלל השירותים המוזמנים 65,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק. **בגין אומדן זה יש להציע הנחה, כמפורט בנספח א'**
- ה. המציע יחתום על כלל מסמכי הבקשה להצעת מחיר וזאת מעבר לנספח הצעת המחיר אותו נדרש למלא.

3. על המציע לעמוד בתנאים הבאים:

- א. המציע יבצע לפחות 3 פרויקטים של עיצוב UI/UX לאתרי אינטרנט ב 3 השנים האחרונות, **תינתן עדיפות בניקוד האיכות** לאתרים של רשויות מקומיות ו/או תאגידי עירוניים ו/או חברות ממשלתיות.
- ב. כל האתרים הנ"ל עלו לאוויר והם פעילים בזמן הגשת המענה.

חתימה + חותמת המציע:

עיריית יהוד-מונוסון שלך ובשבילך
רח' מרבד הקסמים 6, יהוד-מונוסון
טל: 03-5391212 פקס: 03-5391229
מייל: mora@ye-mo.org.il
אתר עירייה: www.yehud-monosson.muni.il



ג. לעניין הניסיון יש לצרף את הבריוף לפרויקט ותיאור של הפרויקט, העתק אישור התקשרות עם הארגון (צילום דף ראשון מחוזה או צילום הזמנת עבודה בהשחרת התנאים המסחריים), קישור לאתר וכן המלצת הארגון לו ניתן השירות.

4. הבהרות

א. תנאי התשלום עבור השירותים יהיו ע"פ המקובל בעירייה והם ייספרו מיום הגעת החשבונית ואישורה ע"י הגורם המוסמך לאשר חשבוניות. שוטף + 30 ממועד אישור החשבון על ידי הגורם המוסמך בעירייה.

ב. סה"כ עלות השירות תשולם עד שלושה תשלומים. החיוב יבוצע בסיומו של כל חודש, עד שלושה חודשים.

ג. על המציע להתחייב כי במתן השירותים למזמינה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המזמינה לבין יתר עיסוקיו. על המציע לחתום על טופס ניגוד עניינים המצורף למסמך זה, נספח ד'.

5. הגשת הצעות

א. את ההצעות יש להגיש באמצעות דוא"ל לכתובת pmo-to@ye-mo.org.il לידי חיים כגן ובהעתק לדוא"ל amnonb@ye-mo.org.il עד יום חמישי 29.9.22 בשעה 16:00. באחריות המציע לוודא כי הצעתו התקבלה בטלפון מס' 03-5366600 (שלוחה 4).

ב. שאלות ביחס להליך ונספח השירותים, המהווה חלק בלתי נפרד מפניה זו, ניתן להגיש עד יום שלישי 20.9.22 בשעה 14:00, באמצעות דוא"ל לכתובת pmo-to@ye-mo.org.il לידי חיים כגן ובהעתק לדוא"ל amnonb@ye-mo.org.il באחריות המציע לוודא כי שאלתו התקבלה בטלפון מס' 03-5366600 (שלוחה 4).

ד. כאמור ההצעה תוגש כשהיא חתומה בכל דף לרבות נספח הצעת המחיר, תיאור של 3 פרויקטים לפחות כאשר יש לצרף את הבריוף לפרויקט ותיאור של הפרויקט, העתק אישור התקשרות עם הארגון (צילום דף ראשון מחוזה או צילום הזמנת עבודה בהשחרת התנאים המסחריים), קישור לאתר וכן המלצת הארגון, לו ניתן השירות.

חתימה + חותמת המציע:

עיריית יהוד-מונוסון שלך ובשבילך
רח' מרבד הקסמים 6, יהוד-מונוסון
טל: 03-5391212 פקס: 03-5391229
מייל: mora@ye-mo.org.il
אתר עירייה: www.yehud-monossion.muni.il



6. אופן שיקלול ההצעה

א. רכיב הניסיון של 3 פרויקטים לפחות יהיו שווים 45 נקודות במקסימום בשקלול הסופי ע"פ הטבלה הבאה:

פרמטר	משקל	ניקוד בפועל	שקלול סופי
מורכבות הבריף ותיאור הפרויקט, מקסימום 15, נקודות לפרויקט עד 3 פרויקטים	45		
המלצת המזמין – עד 3 המלצות. כל המלצה 5 נקודות מקסימום 15 נקודות	15		
המלצת רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים או חברות ממשלתיות – עד 3 המלצות. כל המלצה 10 נקודות מכסימום 30 נקודות	30		
חוי"ד כללית	10		

שימו לב ציון 100 נקודות בטבלה יהווה ציון 45 נקודות בשקלול הסופי.

ב. רכיב ההצעה הזולה ביותר יהיה שווה 55 נקודות במקסימום. יתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה הזולה ביותר.

בכבוד רב,
עיריית יהוד מונוסון

חתימה + חותמת המציע:

עיריית יהוד-מונוסון שלך ובשבילך
רח' מרבד הקסמים 6, יהוד-מונוסון
טל: 03-5391212 פקס: 03-5391229
מייל: mora@ye-mo.org.il
אתר עירייה: www.yehud-monosson.muni.il



נספח א

ההצעה הכספית

1. אני/ו הח"מ _____ ח.פ.ת.ז. _____, לאחר שקראתי, עיינתי ובדקתי את כלל מסמכי ההליך והוראותיו, בין אם צורפו ובין אם לאו, מציע בזה הצעתי הכספית, בהתאם לתנאי ההליך והסכם ההתקשרות, כדלקמן: ש"ח _____ (שקלים חדשים), **עבור כלל השירותים הנדרשים**
2. **מובהר כי ההצעה הכספית המקסימלית היא 65,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק, ולא ניתן להגיש הצעה כספית גבוהה מסך זה.**
3. ההצעה הכספית האמורה והמפורטת בסעיף 1 לעיל הינה בנוסף לביצוע כל התחייבויותינו על פי מסמכי הפניה, ונספחיהם, במלואן ובמועדן.
4. הובא לידיעתי כי הזמן המכסימלי לביצוע כלל הדרישות הוא 3 חודשים מיום קבלת הזמנת העבודה ועוד כחודשיים בליווי החברה המפתחת של האתר.

שם המשתתף: _____

כתובת המשתתף: _____

טלפון של המשתתף: _____

דוא"ל של המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי אצל המשתתף נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

עו"ד, _____

חתימה + חותמת המציע: _____



נספח ב'

תכולת מינימום - פירוט הדרישות

עבודת העיצוב, UI, UX, תתייחס לפחות לדרישות ולנושאים הבאים:

1. עריכה וקופירייטינג מקצועיים.
2. סוגי ושמות התבניות.
3. תאימות לדפדפנים.
4. נגישות מלאה בהתאם לחוק של כל התוצרים ובכל מכשירי הקצה.
5. התוצרים יהיו ריספונסיביים באופן מלא וייתמכו באופן מלא בכלל מכשירי הקצה בתצוגה לאורך ו/או לרוחב.
6. סוגי ופריסות דפים – המציע יפרט אילו סוגי דפים כלולים בהצעתו ומה הפריסה של כל סוג כזה. המציע יפרט בעיקר (אך לא רק) את הצעתו ל:
 - 6.1. עיצוב דף הבית
 - 6.2. עיצוב דף אגף/מחלקה
 - 6.3. עיצוב דף טפסים
 - 6.4. עיצוב מסגרת להצגת אתר חיצוני ב I-frame (הנדסה, חינוך, מנהלת העסקים, תנופה, איזור אישי, הצגת פיד ממצלמה / מצלמות וכדומה).
 - 6.5. עיצוב דף מכרזים / דרושים / קולות קוראים - https://www.yehud-monosson.muni.il/html5/?_id=10660&did=9007&G=10660
 - 6.6. דף עם הפנייה מעמוד הבית למפה עירונית דינאמית שמציגה שכבות GIS כגון: מיקומי גנים, מקלטים, מוסדות חינוך, גינות ציבוריות ועוד.
7. אתר "חירום" בעיצוב מبدל. למנהלי האתר החדש תינתן האפשרות לעבור לאתר "חירום" במצב חירום בעורף במקרה של הכרזה כזו והוא יכלול אלמנטים מצומצמים.
8. לוח אירועים עירוני.

חתימה + חותמת המציע:

עיריית יהוד-מונוסון שלך ובשבילך
רח' מרבד הקסמים 6, יהוד-מונוסון
טל: 03-5391212 פקס: 03-5391229
מייל: mora@ye-mo.org.il
אתר עירייה: www.yehud-monosson.muni.il



9. רכיבים - המציע יפרט אילו רכיבים יופיעו בכל דף כני"ל ומה מאפייני הרכיבים.
10. מרחב/איזור אישי/עסקי - יש לכלול התייחסות לפריטים אלה בהצעת המחיר.
11. תבניות גלריה - לכלול בהצעה כולל דוגמאות של אייקונים.
12. תבניות סננים - כני"ל.
13. פופ אפים.
14. באנרים - לפחות 3 דוגמאות.
15. גלריות ותבניות גלריות.
16. טבלאות ותבניות טבלאות.
17. טפסים קבועים ודיגיטליים ותבניות טפסים.
https://www.yehud-monosson.muni.il/html5/?_id=16646&did=9007&G=16645&&SM=16646
18. תבנית מבנה ארגוני.
19. כאמור, תכולת העיצוב הינה בגרסת דסקטופ וגם בגרסאות המובייל.
20. המציע נדרש לתת הנחיות עיצוביות להמשך הקמת ופיתוח דפים באתר.
21. המציע מודע לכך ששפת האתר היא עברית אך נדרש לתת מענה לריבוי שפות בהיבט העיצובי.

חתימה + חותמת המציע:

עיריית יהוד-מונוסון שלך ובשבילך
רח' מרבד הקסמים 6, יהוד-מונוסון
טל: 03-5391212 פקס: 03-5391229
מייל: mora@ye-mo.org.il
אתר עירייה: www.yehud-monosson.muni.il



נספח ג'

פירוט ניסיון המציע (יש לפרט לכל פרויקט)

בריף הפרויקט

תיאור הפרויקט

קישור לפרויקט (לינק לאתר)

חתימה + חותמת המציע:

עיריית יהוד-מונוסון שלך ובשבילך
רח' מרבד הקסמים 6, יהוד-מונוסון
טל: 03-5391212 פקס: 03-5391229
מייל: mora@ye-mo.org.il
אתר עירייה: www.yehud-monosson.muni.il



נא לפרט את תיכנון וביצוע הפרויקט המבוקש, יש לפרט את מס' השלבים, לוחות הזמנים לכל שלב ותוצרים, מידע נדרש

מהמזמינה

חתימה + חותמת המציע:

עיריית יהוד-מונוסון שלך ובשבילך
רח' מרבד הקסמים 6, יהוד-מונוסון
טל: 03-5391212 פקס: 03-5391229
מייל: mora@ye-mo.org.il
אתר עירייה: www.yehud-monosson.muni.il



נספח ד'

נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

												שם משפחה
												שם פרטי
							שנת לידה					מס' זהות
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב				כתובת
				טלפון נייד								טלפון בבית

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חתימה + חותמת המציע:



4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידיים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידיים הנסחרים בבורסה¹).

כך לא.

אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

חתימה + חותמת המציע:



6.

פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם נבנת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

7.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד :

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8.

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חתימה + חותמת המציע:

עיריית יהוד-מונוסון שלך ובשבילך
רח' מרבד הקסמים 6, יהוד-מונוסון
טל: 03-5391212 פקס: 03-5391229
מייל: mora@ye-mo.org.il
אתר עירייה: www.yehud-monosson.muni.il



9.

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא
אם כן, פרטי:

10.

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11.

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

חתימה + חותמת המציע:



שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
כן/לא

חתימה + חותמת המציע:

עיריית יהוד-מונוסון שלך ובשבילך
רח' מרבד הקסמים 6, יהוד-מונוסון
טל: 03-5391212 פקס: 03-5391229
מייל: mora@ye-mo.org.il
אתר עירייה: www.yehud-monosson.muni.il



אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה + חותמת המציע:

עיריית יהוד-מונוסון שלך ובשבילך
רח' מרבד הקסמים 6, יהוד-מונוסון
טל: 03-5391212 פקס: 03-5391229
מייל: mora@ye-mo.org.il
אתר עירייה: www.yehud-monosson.muni.il