



תאריך: 16/03/2023

אגף לניהול ההון האנושי

מכרז פנימי 1/2023 - סגן/ית מנהל/ת מחלקה- הנהלת חשבונות ספקים , בעיריית יהוד מונטון

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: עיריית יהוד מונטון על פתיחת מכרז למשרה של סגן/ית מנהל/ת מחלקה- הנהלת חשבונות ספקים.

המשרה	סגן/ית מנהל/ת מחלקה- הנהלת חשבונות ספקים.
דירוג	דירוג מנהלי
דרגה	10-8
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<p>תחומי אחריות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. רישום הנתונים במערכת הרישום החשבונאי. 2. בקרה ודיווח נתונים כספיים ברשות. 3. ניהול ופיקוח על צוות הנהלת חשבונות. <p>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. רישום נתונים במערכת הרישום החשבונאי <ol style="list-style-type: none"> א. ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם לחוק . ב. ביצוע תשלומים לספקים, עובדים ונלוות לשכר בהתאם לרישום במערכת הנהלת חשבונות והשכר. ג. רישום ותיעוד של הפעילות הכספית ברשות. ד. עדכון ספרי חוזי (חייבים וזכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות. ה. התאמת ספקים מול ספקים מרכזיים ומהותיים בארגון והצפת הפערים. 2. בקרה ודיווח על נתוני כספיים ברשות <ol style="list-style-type: none"> א. בדיקה ובקרה של חשבונות ספקי שירותים בהלימה להסכמים, להתקשרויות , להזמנות ולחוזים של הרשות. ב. דיווח נתונים כספיים וחשבונות ככל ונדרש למשרדי הממשלה וגופים ציבוריים בהתאם להוראות הממונה. 3. ניהול ופיקוח על צוות מנהלות החשבונות <ol style="list-style-type: none"> א. ליווי, הנחייה ובקרה על עבודת מנהלות החשבונות החדשות בארגון . ב. ניהול מחלקת ספקים הן בהיבט המקצועי והן בהיבט כח אדם.
תנאי סף	<p>השכלה, קורסים והכשרות מקצועיות:</p> <p>12 שנות לימוד ותעודת סיום הנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.</p>
	<p>ניסיון מקצועי</p> <p>נדרש ניסיון בהנהלת חשבונות במשך שנתיים לפחות.</p> <p>ניסיון ניהולי:</p> <p>יכולת עבודה עם צוות ועמיתים. ניסיון ניהולי – יתרון .</p>



תאריך: 16/03/2023

אגף לניהול ההון האנושי

	<p align="center"><u>דרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • עברית ברמה גבוהה. • היכרות עם תוכנות ה- OFFICE ואקסל בפרט • אוטומציה-יתרון. • סדר וארגון • דיוק בפרטים • יכולת ניהול והנחייה • יחסי אנוש מעולים.
<p align="center">כפיפות</p>	<p align="center">סגנית הגזבר</p>
<p align="center">כללי</p>	<ul style="list-style-type: none"> • עיריית יהוד מונטון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה . • העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל. • עיריית יהוד מונטון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכוי של מכרז זה. • ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה. • מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
<p align="center">הערות</p>	<ul style="list-style-type: none"> • בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. • הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות: 29/3/23 בשעה 12:00. • בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד, לא תובאנה לדיון. • בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודות העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. <p align="center">כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p>