



## עיריית יהוד-מונוסון

מכרז פומבי מס' 30/2023

למתן שירותי יעוץ, ניהול ופיקוח  
על עבודות שיפוץ, בינוי ותחזוקה

ספטמבר 2023

מסמך א'

עיריית יהוד - מונוסון  
מכרז פומבי מס' 30/2023

**למתן שירותי ייעוץ ניהול ופיקוח על עבודות שיפוץ, בינוי ותחזוקה ברחבי העיר**

**הזמנה להציע הצעות**

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.  
עיריית יהוד-מונוסון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת להגיש הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ, ניהול ופיקוח על עבודות שיפוץ, בינוי ברחבי העיר.  
את חוברת המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה, בעבור סך של – 500 ש"ח שלא יוחזרו בכל מקרה. התשלום יבוצע האתר האינטרנט של עיריית יהוד תחת הלשונית מכרזים בכתובת [www.yehud-monosson.muni.il](http://www.yehud-monosson.muni.il)

את ההצעות, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין מספר ושם המכרז בלבד.  
את המעטפה יש להפקיד במסירה אישית **עד ליום 21.09.2023 בשעה 12:00** בתיבת המכרזים של העירייה הממוקמת בחדר 113, קומה ראשונה בבניין העירייה.  
משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

ניתן לשלוח שאלות הבהרה **עד שבעה ימים לפני מועד הגשת ההצעות** למייל: [michrazyahud@ye-mo.org.il](mailto:michrazyahud@ye-mo.org.il)

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

לשאלות ניתן לפנות לאבי שירזי בטלפון: 03-5391249.

עו"ד יעלה מקליס  
ראש העירייה

**עיריית יהוד-מונוסון**  
**מכרז פומבי מס' 30/2023**  
**למתן שירותי יעוץ ניהול ופיקוח על עבודות שיפוץ, בינוי ותחזוקה ברחבי העיר**

**תנאי המכרז והוראות למשתתפים**

1. **נשוא המכרז**
- עיריית יהוד מונוסון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת להגיש הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ ניהול ופיקוח על עבודות שיפוץ, בינוי ותחזוקה (להלן: "היעוץ") בהתאם לתנאי המכרז וההסכם. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם, בנוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
2. **כללי**
- 2.1 העירייה תראה במציע במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודות על-פי תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה זוכה במכרז. וכן כי יש לו את הידע, הכישורים, היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.2 על המציע (להלן "המציע" או "המציעה") להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז וכל סטייה מהוראות אלה עלולה להביא לפסילת ההצעה- לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 2.3 אין להוסיף ו/או לבצע בהצעה שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או הסתייגויות מכל סוג כלשהו.
- 3 **מסמכי המכרז**
- 3.1 מסמכי המכרז כוללים:
- הוראות למשתתפים לרבות הנספחים:
  - נספח 1: הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
  - נספח 2: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
  - נספח 3: תנאי סף להגשת הצעה;
  - נספח 4: פירוט בדבר ניסיון קודם;
  - נספח 5: הצהרת המציע;
  - נוסח ההסכם, לרבות הנספחים.
- 3.2 **מועדים ונתונים רלוונטיים למכרז:**

שבעה ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
21.09.2023 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

העירייה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים.

כל שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של העירייה ויופץ לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

מחיר רכישת מסמכי מכרז	500 ₪
-----------------------	-------

#### 4 עיקרי ההתקשרות

- עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המציע-הזוכה (להלן "הזוכה") הם כדלקמן:
- 4.1 הזוכה יעמיד לטובת העירייה מנהל פרויקטים לליווי פרויקטים כמפורט בהסכם ובנספחים, הכל כפי שיידרש ע"י העירייה וכמפורט בהסכם.
  - 4.2 מובהר כי בדעת העירייה להתקשר מנהל פרויקט אחד בלבד בנושא יעוץ ניהול ופיקוח עבודות שיפוץ, בינוי ותחזוקה (נתון לשינוי על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה).
  - 4.3 תקופת ההסכם הינה ל – 24 חודשים (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה").
    - 4.3.1 העירייה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.
    - 4.3.2 החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לזוכה עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/ הארכת ההסכם.
    - 4.3.3 בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
  - 4.4 ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה, יהוו תקופת ניסיון לזוכה, והעירייה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, וזאת על פי שיקול דעתה של העירייה, בין אם הזוכה יעמוד בהתחייבויותיו על פי ההסכם ובין אם לאו, ולזוכה לא תהיינה תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שביצע על פי ההסכם, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות ההסכם.
  - 4.5 יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

#### 5 תנאים להשתתפות במכרז והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בהם

- להלן תנאים להשתתפות במכרז, בהם, יחד עם הדרישות המופיעות בנספח 3 להוראות למשתתפים – מחויב המציע לעמוד וכן מסמכים אותם יש לצרף להצעה שתוגש במכרז:
- 5.1 "מציע" לעניין זה ייחשב- יחיד, שותפות רשומה כדין או חברה רשומה כדין.
  - 5.2 רשאים להשתתף במכרז זה, מי שעומדים, במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים בנספח 3 להוראות למשתתפים, והינם יחיד תושב ישראל או תאגיד שהתאגד כדין בישראל. מובהר כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד. כמו כן, לא תתקבל הצעה של מציע שהינו בגדר "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- אם המציע הינו יחיד- יש לצרף צילום תעודת הזהות של המציע. מציע הינו יחיד אשר היה מנהל או שותף או בעל מניות המחזיק בלפחות 30% מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון.

- אם המציע שותפות רשומה, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, מס' הרישום של השותפות וכתובתה ויצרפ/ו חותמת השותפות.

- אם המציע הינו תאגיד – המציע רשום כדין ברשם התאגידים יש לצרף תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של תאגיד המציע, בעלי מניות של התאגיד הנ"ל, מנהליו והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עו"ד/רו"ח התאגיד כי התאגיד קיים ופעיל; מהן זכויות החתימה בתאגיד המציע; וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד האמור לכל דבר ועניין (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).

- במקרה של תאגיד, המציע הינו תאגיד אשר שותף בו (במקרה של שותפות) או בעל מניות (במקרה של חברה) המחזיק בלפחות 30% מהבעלות בו, עומד בתנאים שפורטו בנספח 3 להוראות למשתתפים והכל בהתאם לדרישות בנספח 3.

- ניסיון בשם מסחרי יחשב כניסיון של יחיד או חברה, לפי העניין.

6 העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

## 7 אופן הגשת ההצעה

7.1 המציע ימלא את טופס הצעת המציע וינקוב במחיר המוצע על ידו על גבי הצעת המחיר של המציע

המציע **בנספח א** להסכם, במקום המיועד לכך, **המחיר המוצע לא יעלה על מחיר המקסימום**.

7.2 המחירים המוצעים יהיו מחירים כוללים המגלמים את כל העבודות, החומרים, ההוצאות והעלויות הכרוכים בביצוע העבודות, ומילוי כל התחייבויות המציע לפי ההסכם.

7.3 הצעת המציע תנקוב בסכומים ללא מע"מ.

7.4 כל מציע יגיש הצעה אחת בלבד.

7.5 הצעת המציע תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה, מיד עם קבלת דרישת העירייה לכך.

## 8 אישורים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

8.1 כל מסמכי המכרז על כל נספחיהם, לרבות ההסכם, נספחיו, המפרטים וכן כל מסמכי ההבהרות ככל שיהיו, כשהם מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימתו המחייבת של המציע.

היה המציע יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא, מס' ת.ז. וכתובתו ויצרף לכך את חתימתו; היה המציע תאגיד, יחתמו מורשי החתימה מטעם התאגיד, הנזכר/ים באישור מורשי החתימה שמצורף למסמכי המכרז, תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד וחותרמת התאגיד.

8.2 נספח אישור על קיום ביטוחים (**נספח ג' להסכם**) - על המציע לחתום בתחתית כל עמוד בלבד.

אישור מלא וחתום ע"י חברת הביטוח יומצא לאחר קבלת הודעה על זכייה במכרז.

8.3 קורות חיים מפורטים של המציע ו/או במידה שהמציע הוא תאגיד או משרד יועצים, פרופיל של התאגיד או המשרד וקורות חיים של העובד המוביל במידה ונדרש.

- 8.4 המסמכים המפורטים בנספח 3 להוראות למשתתפים, הדרושים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף להגשת הצעה, לרבות פירוט בדבר ניסיון קודם לפי נספח 4 להוראות למשתתפים.
- 8.5 צילום ת.ז. במקרה שהמציע הוא יחיד או העתק תעודת התאגדות במקרה שהמציע הינו תאגיד. במקרה שהמציע הוא תאגיד יצורף בנוסף אישור עו"ד / רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם התאגיד.
- 8.6 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 8.7 אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.
- 8.8 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף כנספח 1 להוראות למשתתפים.
- 8.9 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כשהוא מלא וחתום על ידי המציע והעובדים, בנוסח המצורף כנספח 2 להוראות למשתתפים.
- 8.10 טופס הצהרת המציע בנוסח המצ"ב כנספח 5 להוראות המשתתפים, כשהוא מלא וחתום על ידי המציע.
- 8.11 העתק שובר תשלום בדבר רכישת מסמכי המכרז ;
- אי המצאת אישור או מסמך אחד או יותר מהמסמכים הנדרשים לעיל, עלול לגרום לפסילת ההצעה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

## 9 אופן הגשת ההצעה הכספית

- 9.1 המציע יגיש את הצעתו הכספית על גבי נספח א' למסמכי המכרז (להלן: "הצעת המחיר"), כשהוא מלא לפי ההוראות המפורטות בו וחתום.
- 9.2 המחירים שיוצעו על ידי המציע לא יעלו על מחירי המקסימום.

## 10 מתן הבהרות למסמכי המכרז

העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות משתתפים. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז ויובאו לידיעת המשתתפים ורוכשי מסמכי המכרז בכתב על פי הפרטים שיימסרו על ידם.

ניתן לשלוח שאלות הבהרה למייל: michrazyahud@ye-mo.org.il.

- 10.1 תשובות לשאלות הבהרה יינתנו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. התשובות ישלחו בכתב ובאופן אחיד לכל רוכשי חוברת המכרז.
- 10.2 רק להבהרות שתינתנה בכתב, במסמך, כאמור, יהיה תוקף מחייב. איחור בקבלת הבהרות או אי קבלתן לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת ההצעה.
- 10.3 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב מאת העירייה תחייבנה את העירייה.

## **11 עריכת שינויים ותיקונים במסמכי המכרז**

- 11.1 העירייה רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת המשתתפים, יחתמו על ידם ויצורפו להצעתם.
- 11.2 שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם בין ע"י תוספת בגוף מסמך ובין בכתב או בכל דרך אחרת שלא התבקשו בדרישות המכרז, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, ויראו אותם כאילו לא נכתבו.
- 11.3 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה כולה ולא לדון בה אם החליטה לפי שיקול דעתה, שהשינוי ו/או התוספת ו/או ההסתייגות שנעשו ע"י המציע הם מהותיים לעניין המכרז.

## **12 אופן קבלת ההחלטה ובחירת ההצעה/ות הזוכה/ות**

- ועדת המכרזים תבדוק את עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 3, ותדרג את ההצעות הכשרות, שעמדו בתנאי הסף, כמפורט להלן.
- דירוג ההצעות יתבצע על פי ניקוד משוקלל של המחיר המוצע (50%) ושל איכות ההצעה (50%) כמפורט להלן:
- במסגרת רכיב האיכות תעניק ועדה מטעם העירייה לכל מציע, עד 50 נקודות מקסימליות מסך הציון המשוקלל הסופי, בהתאם לקריטריונים הבאים:

### **אמות המידה – רכיבי איכות בלבד (ללא הצעת המחיר)**

אמות המידה לבחירת הזוכה והצעת המציע:

- הניקוד המקסימאלי בגין אמות המידה (המופיעות בטבלה דלהלן) הינו 50 נקודות.
- מציע שעמד בתנאי הסף של המכרז וקיבל את הניקוד הגבוה ביותר מבין כל ההצעות הכשרות שיוגשו במסגרת המכרז, וועדת המכרזים תהא רשאית לקבעו כזוכה (נתון לשינוי על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה).
- יובהר בזאת כי הצעה אשר תקבל פחות מ 25 נקודות במדדי האיכות (לא במדד המחיר), תיפסל ולמציעים לא תהא כל טענה בענין זה.
- המציע נדרש לקרוא היטב את האמור בטבלה ולצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים המופיעים בהליך זה ובטבלה.

מסמכים נדרשים	ניקוד	מדדים
לפי המופיע בנספח 4 למסמכי המכרז	עד 20 נקודות ינתנו 2 נקודות עבור כל פרויקט נוסף (מעבר ל- 2 פרויקטים האמורים בסעיף 1.3 לתנאי הסף)	מדד איכות- מספר הפרויקטים הנוספים (מעבר ל- 2 פרויקטים האמורים בתנאי סף) שהמזיע (ובמידה והמזיע חברה - הגורם מטעם המזיע אשר יעניק את השירותים לעירייה) פיקח וליווה בהתאם לדרישות האמורות בתנאי סף-נספח 3 סעיף 1.3
לפי המופיע בנספח 4 למסמכי המכרז	עד 10 נקודות ינתנו 1 נקודות בגין כל שנת ניסיון	מדד איכות – ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות וגופים ציבוריים
המזיע יצרף להצעתו קו"ח שלו וצוותו וכן המלצות מגופים להם העניק שירות	עד 20 נקודות המזיע יוזמן לראיון לצורך התרשמות ע"י ועדה מקצועית מטעם העירייה. הועדה המקצועית בחן בין היתר את הפרמטרים הבאים: שירותיות, מקצועיות, הצוות המקצועי שעובד עם המזיע וניסיונו, כמות הפרויקטים. יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח והערכה כללית, שביעות רצון של גופים להם העניק המזיע שירות לרבות רמת השירות יכולת גיבוי במידת הצורך עמידה בל"ז עמידה בתקציב, התנהלות בשטח.	מדד איכות - התרשמות אישית מהמזיע ושירותיו במסגרת ראיון התרשמות שתערוך הועדה המקצועית מטעם העירייה. יובהר ויודגש כי מזיע שהינו חברה נדרש להביא לראיון את איש המקצוע מטעמו שיבצע את ניהול ופיקוח על הפרויקטים של העירייה.

- תשומת לב המציעים מופנית לכך כי ניתן להציג את אותם הפרויקטים לצורך הוכחת עמידת המזיע בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות, וכן ניתן להציג את אותם הפרויקטים לצורך ניקוד של מספר מדדי איכות כמפורט לעיל.

13 רכיב המחיר יקבל עד 50 נקודות בשיטת החישוב היחסי. כלומר – המזיע שהציע את הצעת המחיר הזולה ביותר יזכה למלוא הניקוד (50 נקודות) והצעות המציעים האחרים תנוקדנה באופן יחסי אליו, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$50 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבדקת}}$$

(להלן: "ניקוד מחיר ההצעה")

הציון הסופי המשוקלל לכל הצעה יחושב כדלקמן: (ניקוד מחיר ההצעה) + (ניקוד איכות ההצעה).



- 14.1 הזוכה יהיה המציע בעל הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר (נתון לשינוי בכל שלב על פי שיקול דעתה הבלעדי של עירייה).
- 14.2 לעירייה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סרב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 14.3 במקרה שיימצא, לאחר דירוג ההצעות, כי קיימות הצעות כשרות זהות, יבחר המציע אשר הינו בעל הניסיון הרב ביותר בתחום בהתאם לתנאי הסף בסעיף 3(א)(4) לעיל.
- 14.4 העירייה תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין, כי העירייה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו, אם היה כזה.
- 14.5 לעירייה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סירב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 14.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להתקשר בחוזה. כמו כן תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, קודם לחתימת החוזה עם הזוכה (בין שהוכרזה הצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של העירייה ובין שלא), ולזוכה ו/או למשתתפים האחרים במכרז לא תהיה כל טענה, או תביעה בעניין זה.
- 14.7 העירייה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מהשירותים למועד מאוחר יותר והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. העירייה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז או חלקו, והמציע יהיה רשאי לגשת למכרז החדש.
- 14.8 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול העירייה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו לעירייה עבור רכישת מסמכי המכרז.
- 14.9 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

## 15. התמורה

16.1 בגין ביצוע העבודות, יקבל הזוכה תמורה בהתאם למחיר שנקבע על ידי העירייה כשכר טרחה בניכוי אחוז ההפחתה שהוצע על ידו בהצעתו (להלן: "מחיר ההצעה"), בהתאם לעבודות שביצע בפועל ולאחר קבלת הזמנה תקציבית מאושרת כדין מהעירייה, ובכפוף לתנאי החוזה (להלן: "התמורה").

16.2 מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה מהווה תשלום מלא וסופי בגין אספקת השירותים, וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, לרבות מסים, תשלומים לרשויות השונות, הוצאות, צילומים ותשלומים הכרוכים במתן השירותים, ביטוחים, נסיעות (לרבות ביטול זמן בגין נסיעות), רישוי והיתרים, וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים נשוא המכרז. כן מובהר, כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי העירייה.

16.3 כן מובהר בזאת, כי העירייה רשאית שלא להזמין עבודות כלל או להזמין עבודות מכוח המכרז בהיקפי עבודה משתנים, הכל בהתאם לשיקול דעתה, לצרכיה ולתקציבה. כמו כן, רשאית העירייה לבצע את העבודות או חלקן באמצעות עובדיה ו/או קבלנים אחרים, לפי ראות עיניה.

16.4 אין באמור דלעיל כדי לשנות את התמורה לה זכאי הזוכה בעד ביצוע העבודות שיבוצעו על ידו בפועל. כמו כן לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות פיצוי בגין אי מסירת ו/או מסירת חלק מהעבודות בלבד לביצוע על ידו ו/או דחיית ביצוע חלק מן העבודות. הזוכה מתחייב מצדו לבצע את העבודות בהתאם לדרישות העירייה במועד ובאופן הנדרש להם התחייב במסגרת הצעתו.

**על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין.**

## 15 הודעה על זכייה והתקשרות

- 15.1 עם קביעת תוצאות המכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 15.2 התשובה תשלח לכל המציעים במכרז זה בכתב.
- 15.3 כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה להמציא לידי העירייה, בתוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה, את ההסכם המצורף למסמכי המכרז ואת כל הנספחים הנדרשים לרבות אישור עריכת ביטוח - על-פי הנוסח הקבוע בנספח ג להסכם, מלאים וחתומים כנדרש.
- 15.4 במידה והזוכה לא ימלא את כל התחייבותו כמפורט לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל זכייתו, בהודעה בכתב שתינתן לו, החל מהתאריך האמור בהודעה, וכן להתקשר בחוזה עם מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על פי המכרז ו/או כל דין.
- 15.5 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי העירייה.

## 16 עיון בהצעה

- 16.1 על פי הדין, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הזוכה.
- 16.2 מציע אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרק צהוב).

16.3 מציע שלא סימן חלקים סודיים בהצעתו, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית לפיה כל מידע בהצעה הוא בגדר סוד מסחרי של המציע לא תיחשב.

16.4 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

16.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

16.6 במקרה של ערעור על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהא העירייה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

## **17 כללי**

17.1 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.

15.2 את ההצעות, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין מספר ושם המכרז בלבד.

את המעטפה יש להפקיד במסירה אישית עד ליום **21.09.2023 בשעה 12:00** בתיבת המכרזים של העירייה הממוקמת בחדר 113, קומה ראשונה בבניין העירייה.

15.3 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

## **18 מסמכי המכרז – רכוש העירייה**

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

## נספח 1

### הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ\_\_\_\_\_ ב\_\_\_\_\_
- | שם המציע | תפקיד |
|----------|-------|
|----------|-------|
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
- המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
- המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- \*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
- \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
- חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

עיריית יהוד מונוסון

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: \_\_\_\_\_

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

תאריך לידה		שם פרטי		שם משפחה		מספר זהות	
מיקוד	מס' דירה	מס' בית	רחוב		ישוב		
כתובת דואר אלקטרוני		טלפון נייד		טלפון בבית		טלפון עבודה	

**2. תפקידים ועיסוקים**

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'.</p> <p>יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p>			
1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה

.3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
.4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
.5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		
<p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>					



האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות העירייה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא       כן נא פרט :

---



---



---



---

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון

קרוב - בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

בן/בת זוג:

---

אב:

---

אם:

---

בנים/בנות:

---



---



---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

---

---

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן נא פרט :  לא

---

---

---

---

---

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 8-1 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה.

לא  כן נא פרט :

---

---

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,  
הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימה וחותמת

---

<p>פירוט אחזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה.</p> <p>"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.</p>			
שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
<p>(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968</p> <p>(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו</p> <p>(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.</p> <p>לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה</p> <p>(2) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים</p>			

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן נא פרט :

---

---

---

---

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן נא פרט :

---

---

---

---

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא  כן  נא פרט :

---

---

---

---

---

**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של העירייה בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לעירייה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

**תנאי סף להגשת הצעה למכרז**

- 1.1. המציע רכש את מסמכי המכרז.
  - 1.2. המציע בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך עיסוק במקצוע. יש לצרף רישיון מהנדס אזרחי/בניין ו/או תעודת הנדסאי אזרחי/בניין.
  - 1.3. למציע ניסיון עבודה קודם כדלקמן:  
למציע (ובמידה והמציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל - לגורם מטעם המציע אשר יעניק לעירייה את השירותים) ניסיון של לפחות 5 שנים - כמהנדס אזרחי/בניין ו/או הנדסאי אזרחי/בניין- במתן שירותי ליווי ופיקוח על לפחות 5 פרויקטים הנדסיים של בניה ו/או שיפוצים, כאשר היקפו הכספי של כל פרויקט הינו לפחות 1 מיליון ₪ (כולל מע"מ) ושני פרויקטים לפחות, מתוך החמישה הנ"ל, הינם עבור רשות מקומית המונה לפחות 30,000 תושבים (לפי הלמ"ס).  
להוכחת תנאי סף זה יש לצרף פירוט בדבר ניסיון – נספח 4.  
למען הסר ספק יובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע הבהרות ו/או להשלים פרטים ו/או כל מסמך שהוא לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי סף.  
העירייה תהא רשאית לא לקבל הצעה בשל היותה בלתי סבירה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של עיריית יהוד מונטסון להלן: ("העירייה").
  - 1.4. המציע ועובדיו, אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרותו עם העירייה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".
- 2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בנספח זה לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן:**
- 2.1. העתק של האישורים ו/או התעודות המעידות על השכלתו של המציע והעובדים.
  - 2.2. העתק של הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך עיסוק בתחום הייעוץ נשוא מכרז זה.
  - 2.3. מסמכים המעידים על ניסיונו של המציע.  
מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים או האישורים המפורטים לעיל.



**פירוט בדבר ניסיון קודם**

**לכבוד**

**עיריית יהוד מונסון**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_, מצהירים כי אנו עומדים בתנאי הסף הנדרשים במכרז למנהל פרויקטים לעבודות בניה ו/או שיפוצים לאגף הנדסה.

להלן רשימת הגופים להם הענקנו/העניק העובד המוביל (מחק את המיותר) שירותי ניהול פרויקטים, נשוא מכרז זה:

כל אחד מהפרויקטים הינו מעל 1 מיליון ₪ (כולל מע"מ) ושני פרויקטים לפחות, מתוך החמישה הנ"ל, הינם עבור רשות מקומית המונה לפחות 30,000 תושבים (לפי הלמ"ס)

**הוכחת תנאי סף 1.3.**

טלפון נייד	שם איש קשר	היקף הכספי (כולל מע"מ) של הפרויקט.	פירוט הפרויקט	מועד ליווי ופיקוח של המציע על הפרויקט (יש לציין תאריכים מדויקים יום, חדש, שנה)	הגוף שקיבל את השירות	
		₪ _____		מיום: _____ ועד _____ ליום: _____		פרויקט 1
		₪ _____		מיום: _____ ועד _____ ליום: _____		פרויקט 2
		₪ _____		מיום: _____ ועד _____ ליום: _____		פרויקט 3
		₪ _____		מיום: _____ ועד _____ ליום: _____		פרויקט 4
		₪ _____		מיום: _____ ועד _____ ליום: _____		פרויקט 5

**ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:**

שם המציע ומספר זיהוי: \_\_\_\_\_, כתובת: \_\_\_\_\_

טל' וטלפון נייד \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימות: \_\_\_\_\_

הערה: ניתן לצרף דפים נוספים במתכונת זו

משרד המשפטים  
התביעה הכללית

עיריית יהוד מונוסון

מכרז פומבי מס' 30/2023 למתן שירותי ניהול פרויקטים

הצהרת המציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

לכבוד

עיריית יהוד מונוסון

ג.א.נ.,

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז למתן שירותי ניהול פרויקטים, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, בין המצורפים אליה ובין שאינם מצורפים, הבנו את כל האמור בהם, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. אנו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן אנו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, גם מבחינת המימון וגם מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז. בנוסף יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את העבודות בהתאם למסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם הצעתנו תיבחר.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, העירייה עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לעירייה שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. מנהלה הכללית, בעלי זכויות החתימה ובעלי המניות של המציע לא הורשעו בעבר בעבירה פלילית, או שהורשעו אך חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.
6. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בהליך בלא כל הסתייגות. אנו מתחייבים כי במידה וניבחר וייחתם עמנו הסכם, נעניק את השירותים בהתאם למסמכי המכרז והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון העירייה. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי העירייה אינה מתחייבת להזמין מאיתנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להקטין את היקף השירותים הכולל ו/או לספקם באמצעות

נותני שירות אחרים ו/או לבצעם בעצמה או בכל דרך אחרת, מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בגין כך ומבלי שיהא בכך כדי להשפיע על התמורה הנקובה בהצעתנו להלן.

8. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות העירייה עם מציע אחר במקומו.

9. אנו מצהירים כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם תאגיד המציע על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

10. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המציע: \_\_\_\_\_, מס' זיהוי: \_\_\_\_\_  
כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_, טל': \_\_\_\_\_, טל' נייד: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_; דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
שמות מורשי החתימה: \_\_\_\_\_,  
תאריך \_\_\_\_\_ חתימות: \_\_\_\_\_,

### אישור עורך דין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי חברת \_\_\_\_\_, ח.פ. (להלן: "המציע") הוא תאגיד קיים ופעיל וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז המצורפים לה נחתמו על-ידי ה"ה \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ וכי חתימתם של אלה מחייבת את המציע בכל הקשור והכרוך בהליך זה ובהתקשרות על פיו.

תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

## הסכם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

בין:

עיריית יהוד-מונוסון  
מרחוב מרבד הקסמים 6  
יהוד מונוסון  
(להלן - "העירייה")

### מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_  
ח.פ.  
\_\_\_\_\_  
רחוב  
\_\_\_\_\_  
(להלן - "מנהל פרויקטים" ו/או "היועץ")

### מצד שני

והעירייה פרסמה מכרז פומבי 30/2023 (להלן - "המכרז") למתן שירותי ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות בינוי שיפוץ ותחזוקה במבנים ("הועדה" ו"העירייה" יכוננו להלן במשותף - העירייה);

הואיל

וברצון העירייה לקבל שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקטים שיועברו לפיקוחו (להלן - "הייעוץ" או "השירות").

והואיל

והמציע, אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו, הגישה לעירייה הצעה לספק את השירותים בעבור התמורה הקבועה במסמכי המכרז, בהצעת המציע ובהסכם זה;

והואיל

והיועץ הגיש הצעתו להליך הני"ל, והצעתו נבחרה לביצוע השירות;

והואיל

וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעת המפעיל;

והואיל

ואחרי עיון בהמלצת ועדת המכרזים החליטה ראש העיר להתקשר עם המפעיל בחוזה זה;

והואיל

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. המבוא

1.1 המבוא לחוזה זה, הנספחים המפורטים להלן וכל מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו ויש לקראם כאחד עם החוזה.

1.2 היועץ מצהיר בזאת כי הוא עיין ובדק לפני הגשת הצעתו בכל המסמכים והנתונים המהווים את החוזה והנוגעים להתקשרות בין הצדדים וכי הצעתו נבדקה היטב על ידו ומהווה תמורה מלאה לכל התחייבויותיו על פי המכרז.

- 1.3 הוראות החוזה חלות על היועץ, כהגדרתו בחוזה זה, לרבות כל מי שמועסק מטעמו בביצוע העבודות לפי החוזה.
- 1.4 מובהר בזאת כי המנהל הינו נציג העירייה לעניין ביצוע חוזה זה. המפעיל מתחייב לבצע את השירות במשך כל תקופת החוזה באופן שייקבע על ידי המנהל, בהתאם להנחיותיו, בתיאום עמו, ולשביעות רצונו המלאה ו/או מי מטעמו.
- 1.5 כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.6 נספחי הסכם מסגרת זה המפורטים להלן:**
- נספח א' - הצעת המציע;**
- נספח ב' - פירוט השירותים;**
- נספח ג' - סעיפי אחריות בנזיקין ובביטוח ואישור על קיום ביטוחים;**
- (להלן: "ההסכם")**
- 1.7 סדר עדיפות בין מסמכים לעניין מתן השירותים – אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הזמנת עבודה, תגברנה הוראות הזמנת העבודה שהוצאה לפי ההסכם.
- אירעה סתירה בין הוראות הזמנת העבודה שהוצאה לפי הסכם זה בינן לבין עצמן – תפנה חברת היועץ לקבלת הנחיות מהמנהל.
- 1.8 סדר עדיפות בין מסמכים לעניין שכר הטרחה – אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם להזמנת עבודה שהוצאה לפי ההסכם לעניין שכר הטרחה לו זכאית חברת היועץ, תגברנה הוראות ההסכם.

## 2 הגדרות

בהסכם זה ובכל הנספחים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים להלן ההגדרות בצדן (פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של ענין):

- "**העירייה**" - עיריית יהוד – מונוסון
- "**העבודות**" - שירותי יעוץ ניהול ופיקוח על עבודות שיפוץ, בינוי ותחזוקה.
- "**השירותים**" - כל השירותים שעל החברה לספק לעירייה על פי מסמכי המכרז, וכמפורט בנספח ב' להסכם.
- "**הקבלנים**" - הקבלנים ו/או הספקים השונים שהעירייה תתקשר עמם לצורך ביצוע העבודות בפרויקט ו/או כל חלק מהן.
- "**תקופת בדק**" - תקופה של שנה אחת מיום סיום עבודות בפרויקט ומסירתן לעירייה או תקופת אחריותו של הקבלן על פי החוזה שייחתם עימו, לפי התקופה הארוכה מבניהם. לתיקון ליקויים ובדק בפרויקט.
- "**הגזבר**" - גזבר העירייה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
- "**המנהל**" - מהנדס העירייה, או מי שהוסמך / הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- "**מנהל פרויקטים**" כהגדרתו דלעיל, לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם שהוסמך לענין הסכם זה או חלק ממנו

"המדד" - מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"מדד בסיס" המדד הידוע ביום האחרון לפרסום המכרז שהוא מדד חודש יולי 2023 כפי שפורסם ב 15.08.2023.

### נושא ההתקשרות

1. עיריית יהוד – מונסון (להלן: "העירייה ו/או "המזמין") מקדמת בשטחי העיר יהוד – מונסון תכנון וביצוע של פרויקטים שונים בתחום: שיפוץ בינוי ותחזוקה ובמסגרת זאת, נדרשים שירותי ניהול, יעוץ ופיקוח על פרויקטים אלה.
  2. בעקבות בקשה לקבלת הצעות זו, יכרת הסכם מסגרת עם זוכה אחד.
  3. מובהר כי העירייה אינה מתחייבת להיקף כספי מינימלי או היקף כלשהו של עבודות.
- העירייה מזמינה בזה מאת מנהל הפרויקט להלן: ("הזוכה") את השירותים המפורטים בהסכם זה להלן, בהתאם לתנאי ההסכם ובכפוף למילוי וקיום הוראותיו, ומנהל הפרויקט מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצונו של מהנדס העירייה ו/או מי שימונה על ידו לעניין ביצוע הסכם זה (להלן: "המנהל").**
4. מובהר ומוסכם בזאת במפורש כי עצם מסירת העבודה למנהל הפרויקט להלן: ("הזוכה") וכן היקף העבודה הינם כפופים לתקציבה המאושר של העירייה ובנוסף מצויים בשיקול דעתה הבלעדי והעירייה אינה מתחייבת להזמין ממנהל הפרויקט שירות בהיקף או בתדירות כלשהם, אלא כפי שתראה לנכון. מנהל הפרויקט מצהיר כי אין ולא תהייה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בקשר עם היקף השרות, סוגו או ערכו, ומתחייב ליתן השרות במקצועיות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון המנהל, בכל היקף שיידרש, ובמחירי התמורה כפי שהם מפורטים בהסכם זה.

### מהות ההתקשרות

5. עבודה למתן השירותים. בכל הזמנת עבודה יפרטו, בין היתר, הפרויקט לגביו יש לתת את השירותים, לוח הזמנים, שיטת התשלום. על כל הזמנת עבודה שתימסר למתכנן תחולנה הוראות חוזה זה.

### הצהרת המציע

המציע מצהיר בזאת ומתחייב כדלקמן:

- 6.1 המציע מצהיר בזה כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל אמצעים, ידע, ניסיון, מומחיות, כוח האדם המתאים, היכולת המקצועית והציוד הנדרשים, לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם ויבצען ברמה גבוהה לשביעות רצונה המלא של העירייה ובמלוא כושרו ומרצו. וכי העובדים המועסקים ו/או מי שיועסק על ידו לצורך כך הינם ויהיו בעלי יכולת, ניסיון וידע כאמור
- 6.2 המציע מצהיר כי ידוע לו היטב טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו והוא מסוגל לספק את השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה המלא של העירייה. וכי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה, ולמיטב ידיעתו, אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם

- 6.3. ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם, על פי חוזה ועל פי כל דין.
- 6.4. כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא בקשר עם מחויבויותיו נשוא הסכם זה ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם.
- 6.5. המציע מצהיר כי הינו אחראי לכל מעשה ו/או מחדל שלו ושל עובדיו וישא בכל התוצאות הנובעות מנזק אשר יגרם מהתרשלות בביצוע הייעוץ לפי הסכם זה.
- 6.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו ו/או הוראותיו של המנהל שיינתנו לו מזמן לזמן.
- 6.7. המציע מתחייב לדווח למנהל על קצב ואופן ביצוע העבודה אחת לשבוע או לפי דרישת המנהל.
- 6.8. לקיים ישיבות ו/או פגישות עם כל גורם כפי שיידרש לצורך קיום הסכם זה, כי ישתתף בדיונים, כפי שיידרש, בנושאי מתן השירותים בתיאום מראש.
- 6.9. המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרים כחוק.
- 6.10. המציע ימסור לעירייה אישור בר תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, או רואה חשבון, או יועץ מס מוסמך, ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, התשל"ו – 1976
- 6.11. כמו כן, ידוע למציע ומוסכם עליו כי העירייה רשאית להעסיק מציעים נוספים לצורך מתן השרות ו/או רשאית לבצעו בעצמה, ואין לו כל בלעדיות בתחום זה, ולא תהינה לו כל טענות ממין וסוג שהוא בעניין זה, לרבות בנוגע להחלטה על העסקת יועצים נוספים, זהותם, אופן חלוקת העבודה בין היועצים וכיו"ב.
- 6.12. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ו/או מי מטעמה יחסי שליחות וכי הוא ו/או מי מטעמו אינם מוסמכים להתקשר ולהתחייב בשם העירייה ו/או מי מטעמה, אלא אם כן יקבלו לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.
- 6.13. המציע מתחייב לבצע את השרות בהתאם להוראות כל דין, הוראה, תקן, כלל, תקנה, תקנון, נוהל וכיו"ב, ותוך שמירה והקפדה על טוהר המידות.
- 6.14. המציע מצהיר כי אין כל מניעה להתקשרותו בחוזה זה, ובחתימתו על חוזה זה הוא מצהיר בזאת כי ידוע לו שבמסגרת מתן השירותים על פי חוזה זה יהיה עליו לשתף פעולה ולתאם עבודתו עם היועצים שיועסקו על ידי העירייה לביצוע הפרויקט.
- 6.15. המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה אינה מתחייבת למסור לו לביצוע שירותים בהיקף כספי כלשהו, כי הוא אינו היועץ היחיד עימו התקשרה / תתקשר העירייה למתן השירותים, וכי הוא יהיה זכאי לתשלומים רק בגין הזמנות עבודה שתועברנה אליו בפועל. אם תועברנה ותבוצענה על ידו בהתאם להוראות חוזה זה.
- 6.16. חוזה זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים, אם הייתה. המציע מתחייב ומצהיר כי אין לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או התחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת חוזה זה וכי חוזה זה, ממועד חתימתו, מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים.



העירייה מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעת מחיר למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים שונים ברחבי העיר. השירותים שיינתנו על ידי המציע לטובת קידום הפרויקט הינם כמפורט כדלקמן (להלן: "השירותים"):

- 7.1 ניהול תוכניות אסטרטגיות מבנה חינוך.
  - 7.2 ניהול ותכנון תוכניות שיקום מבנה ציבור + מקלטים.
  - 7.3 ניהול תוכנית שיפוץ קיץ + הנגשות פרטניות.
  - 7.4 עבודות תחזוקת מבנה חינוך שוטפות.
  - 7.5 הפעלת יועצים + ספקים כנגד חשבונות + X %.
  - 7.6 ניהול תוכניות לפי מצב קיים להרחבת מבנים ובניות תוספות.
  - 7.7 ביצוע סקרי מבנים מצב קיים ברחבי העיר (מבנה מגורים).
  - 7.8 ביצוע ביקורים באתר המיועד להקמת הפרויקט כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.
  - 7.9 ביצוע בירורים עם העירייה, לצורך הכנת הפרוגרמה של הפרויקט וקביעת השלכותיה על התכנון, ההתארגנות, לוח הזמנים לביצוע הפרויקט והתקציב.
  - 7.10 ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום תהליך הרישוי ובניית אומדן תקציבי ראשוני.
  - 7.11 ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום התכנון, כגון: מפות מדידה, המלצות לביסוס, חומרים וכיו"ב.
  - 7.12 זימון המתכנן והיועצים לשיבות תאום לשם קבלת דווח על התקדמות התכנון, ברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכנן והיועצים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא השלמת התכנון במועדים שיקבעו על ידי העירייה.
  - 7.13 סיוע לעירייה, למתכנן וליועצים בטיפול מול הרשויות המוסמכות בכל הקשור לנושאי תכנון. סיוע לעירייה בטיפול אצל הרשויות השונות לקבלת היתר רישיון בניה או כל היתר ורישיון אחר הנדרשים לצורך בניה או פעולה כלשהי במסגרת הפרויקט ומעקב אחרי הטיפול בקבלת היתרים ורישיונות אלה.
  - 7.14 עדכון האומדן התקציבי בהתאם להערכות המתכנן והיועצים במקביל להתקדמות התכנון ועבודות הייעוץ.
  - 7.15 עריכת לוחות זמנים לתכנון ולכל הפעילויות הקשורות לעבודות בפרויקט וקביעת אבני דרך ומועדים לקבלת החלטות ולמסירת תוכניות. מעקב אחר התקדמות התכנון ועבודות הייעוץ של המתכנן והיועצים בהתאם לחוזים עמם, תוך הקפדה על עמידה בלוח זמנים ודיווח שוטף לעירייה.
- מעקב אחר התכנון המפורט של המתכנן ומומחה מבחינת עדכון האומדן התקציבי.
- 7.16 בדיקת התכניות של המתכנן והיועצים, כולל התאמתן לפרוגרמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל של המתכנן והיועצים.
  - 7.17 ניהול, תיאום, ארגון וייעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית וסיוע בהכנת מסמכי ההתקשרויות.

- 7.18 בדיקה ראשונית של מסמכי המכרזים (שיוכנו על ידי המתכנן והיועצים) בכל נושא, לרבות אומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת לעירייה.
- 7.19 דווח לעירייה על התקדמות העבודה של המתכנן ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה חודשי או בתקופות אחרות כפי שיקבע על ידי נציג העירייה מפעם לפעם.
- 7.20 דווח שוטף לעירייה על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.

#### 8. הסבת זכויות והתחייבויות

המציע אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או העביר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן.

#### 9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי המציע מבצע את שירותיו כלפי העירייה כקבלן עצמאי, ולא מתקיימים בינו ו/או מי מעובדיו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד, ואין הוא זכאי לכל תשלום ו/או זכויות ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נהוג עובד ממעבידו.

9.2 המציע מצהיר ומסכים, כי אם יתבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו, אחרי תחילת תוקפו של הסכם זה זכויות מכוח יחסי עובד מעביד, למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, ואם יקבע כתוצאה מכך כי רואים את העסקת המציע כהעסקת עובד וכי חלים עליה ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד, הרי מוסכם ומותנה בזאת בין הצדדים ומוצהר על ידי המציע כי התשלומים שינתנו לו כעובד בגין מתן השירותים בהתאם להסכם זה, יחושבו על פי הדין הקבוע לעניין זה לגבי עובדי העירייה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושבו התשלומים בהתאם לקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקייבוציים החלים על עובדים מסוג זה או מסוג דומה או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקייבוצי הקרוב לעניין.

9.3 במקרה של תביעה כאמור, המציע מתחייב להשיב לעירייה תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי הייתה או הינו עובד שכיר של העירייה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהעירייה במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר, בהתאם לאמור לעיל, לרבות את המע"מ ששולם לו על בסיס ההנחה המוסכמת כי הגיש את שירותיו כמנהל פרויקט.

9.4 במקרה של תביעה כאמור, המציע מתחייב לשפות את העירייה על כל סכום בו תחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו לעירייה כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את העירייה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה או תביעה להכרה בה כעובד או הוצאה הנובעת ממנה.

9.5 כל סכום עודף שהיועץ יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל יישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו לעירייה.

9.6 במקרה של תביעה כאמור, העירייה תהא זכאית לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע ליועץ מהעירייה עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.

## 10. תקופת ההסכם וסיומו

10.1 הסכם זה יעמוד בתוקפו לתקופה של **24 חודשים** החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "**תקופת החוזה**") ובתנאי שהמזיע יקיים את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, לפי שביעות רצונה המלאה של העירייה.

10.2 העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקפו של ההסכם בשלוש שנים נוספות, כל פעם בשנה אחת או חלק ממנה. על הארכת תקופת החוזה יחולו כל הוראות הסכם זה בשינויים המחוייבים.

10.3 על אף האמור בסעיף לעיל, רשאית העירייה בכל עת, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתה המוחלט, להביא חוזה זה כולו או מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב למזיע, מבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה ומבלי שהדבר יחשב להפרת החוזה על ידה או תחויב בפיצוי כלשהו למתכנן. נמסרה למזיע הודעה, כאמור, יסתיים החוזה במועד שיהיה נקוב בהודעה, ובלבד שחלפו 30 יום ממועד מתן ההודעה.

10.4 העירייה תשלם למזיע, עד לאותו מועד (גמר החוזה), את החלק היחסי של שכר טרחתו, בהתאם להזמנות/עבודה שהוצאו לו. המזיע מאשר ומסכים כי התשלום הנ"ל יהווה סילוק סופי ומוחלט של כל תביעה ו/או טענה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווח צפוי ו/או הוצאות שנגרמו ו/או ייגרמו למזיע בגין הבאת החוזה לידי גמר כאמור. עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, בין אם בשל ביטולו כאמור לעיל ובין אם בשל סיום תוקפו או הפרתו, מתחייבים הצדדים למסור הדדית, תוך פרק זמן סביר, את כל המידע אשר הצטבר אצלם בתקופת מתן השירותים על פי הסכם זה.

## 11. התמורה

בתמורה לביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות המזיע על פי חוזה זה, לרבות מלוא זכויות הקניין הרוחני הקשורות בהן, יהיה המזיע זכאי, לשכר טרחה, כפי שפורט בהזמנת העבודה שהוצאה למזיע בקשר עם הפרויקט, וכמפורט להלן:

לכל פרויקט תצא הזמנת עבודה בה יצוין שכ"ט:

התמורה תשולם כאחוזים מערך הפרויקט:

1. בגין פרויקט בהיקף כספי של 100,00 ₪ עד 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) - \_\_\_\_\_ לא כולל

המע"מ.

2. בגין פרויקט בהיקף כספי שמעל 500,000 ₪ עד 5,000,000 (לא כולל מע"מ) - \_\_\_\_\_ לא

כולל המע"מ.

3. בגין פרויקט בהיקף כספי שמעל 5,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) -יש לתת אחוז הנחה משכ"ט של

\_\_\_\_\_ לא כולל המע"מ.

4. בגין יעוץ/ ניהול תכנון/פיקוח על עבודות בהיקף של עד 100,000 ₪, יש לתת % הנחה בסך של

\_\_\_\_\_משכר שעתי אשר נקבע במסמכי המכרז בסך של 230 ₪ (לא כולל מע"מ)

### **לכל עבודה תוצא הזמנת עבודה.**

- 11.1 מנהל הפרויקט יהיה זכאי לתשלומים על פי ביצוע העבודה בכפוף לאישור מהנדס העיר או מי מטעמו, אלא אם נקבע אחרת בהזמנת העבודה לפרויקט. התשלום ישולם בכפוף לאישור מהנדס העיר מי מטעמו לחשבון שהוגש, לא יאוחר מ – שוטר + 30 יום ממועד אישור החשבון.
- 11.2 היועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות עבור ביצוע העתקות והפקות מחשב אשר נמסרו באמצעותו לעירייה, לרשויות המוסמכות, למנהל ולמתכנן לפי הוראות העירייה, למעט העתקות או אמצעים אחרים שהם לצורך עבודת היועץ במשרדו.
- 11.3 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה, כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכי היועץ לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת, החזר הוצאות, משכורות, מסים וכיוצא באלה.
- 11.4 היועץ מתחייב לבצע שינויים בתוכניות בכל שלב שהוא של חוזה זה כפי שיידרש על ידי בא כוח העירייה ו/או הרשויות המוסמכות. מובהר כי באם נדרש השינוי על ידי הרשויות המוסמכות. לאחר אישור התוכניות על ידי העירייה, לא תשלם העירייה עבור שינויים אלה.
- 11.5 באם נדרש היועץ על ידי בא כוח העירייה לאחר אישור התוכניות על ידי העירייה, לבצע שינוי מהותי ויסודי, תשלם העירייה למתכנן עבור שינוי כאמור, תשלום נוסף אשר יסוכם בין הצדדים מראש ובכתב ויהיה מבוסס באופן פרופורציונאלי להיקף השירותים ולתמורה על פי חוזה זה. במקרים של שינויים שאינם מהותיים או במקרים בהם נדרשו השינויים מחמת ליקוי או פגם בתכנון, או שלא בהתאם להוראות חוזה זה יבצע היועץ ללא כל תשלום נוסף.
- 11.6 למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, על ביטול ההתקשרות על פי הזמנת עבודה שהוצאה לו, ולמתכנן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, כלפי העירייה בגין אי הזמנה ו/או ביטול, כאמור.

### **12. הוצאות**

מוסכם בזאת כי התמורה הינה מלאה וסופית. היועץ יישא בכל הוצאותיו מכל מין וסוג שהוא, הקשורות עם ביצוע הסכם זה לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוצאות נסיעה, רכב, טלפונים והוצאות משרדיות. היועץ לא יבוא בדרישה לשינוי ו/או לתוספת תשלום על התמורה.

כמו כן לא יהיה זכאי היועץ לכל פיצוי ו/או שפוי בגין סיום ההסכם בתוך תקופת ההסכם או לפנייה מכל סיבה שהיא, אף אם הופסקה העבודה ע"י העירייה.

### **13. שמירת סודיות**

13.1 המציע מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי הוא ומי מעובדיו כדלקמן : ישמרו בסוד כל ידע ו/או מידע של העירייה, אשר נמסרו להם ו/או ימסרו להם על ידי העירייה ו/או מי מטעמה

ו/או בעבורה ו/או אשר הגיעו ו/או יגיעו לידיהם ו/או לידיעתם עקב ובמהלך ביצוע פעילותם בעבור העירייה, והם מתחייבים לא להשתמש בהם ו/או להעבירם ו/או לכלותם ו/או לפרסמם, כולם או מקצתם בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל.

13.2 לא ימסרו פרטים כלשהם על עבודת העירייה, רשימת עובדיה ו/או תושביה או כל פרט הקשור אליהם, לרבות באשר לתכניותיה, ציודה ועסקיה לכל גוף ו/או כל אדם.

מוצהר בזה כי האמור לעיל יחול על המציע ועובדיו גם לאחר תום תוקפו של חוזה זה.

13.3 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הנתונים ברשימות, בדיסקטים או בתיקים, התרשימים, המסמכים וכל חומר שקיבל ו/או יקבל היועץ מהעירייה, ו/או שהגיע ו/או שיגיע לשליטתו ו/או לחזקתו עקב ובמהלך עבודתו עם העירייה (להלן: המידע הגולמי), הינם קניינה של העירייה וכל הזכויות בהם שמורות לה וכן כי המסמכים וכל החומר כמפורט לעיל יועברו לעירייה מיד עם דרישתה ובכפוף לכל דין.

13.4 מובהר כי חובת הסודיות אינה חלה על הצורך להעביר מסמכים ומידע לרשויות התכנון ו/או ליועצים ו/או קבלנים ובלבד שהעברת המידע ו/או מסמכים כאמור אושרה מראש על ידי העירייה

#### 14. אחריות היועץ לנזקים

14.1 המציע יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, או נזק או אובדן, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או ליועץ ו/או לעובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או למי שבא מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזקים לצדדים שלישיים, בשל מעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהוא, של היועץ ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השירותים ו/או כל הכרוך בשירותים, במידה שנתנו ברשלנות, ו/או במחדל של היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה. ובכלל זה יהא היועץ אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל חוק אחר. היועץ יפצה וישפה את העירייה ו/או את הניזוקים) לפי המקרה, על חשבוננו והוצאותינו, בגין כל תביעה שתוגש נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה)ם. היועץ משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל שאירעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

14.2 המציע מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא תוך כדי מתן השירותים ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה. היועץ יפצה וישפה את העירייה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

14.3 המציע מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיף זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות

ההוצאות המשפטיות שייגרמו לה ושכ"ט עו"ד. אם תתבע ו/או תידרש העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שהיועץ אחראי לו, כאמור בסעיף 15 לעיל, יהא על היועץ לסלק את התביעה ו/או הדרישה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט כאמור, תוך שבעיני ימים מיום הדרישה. כל סכום שיגיע כאמור לעיל לעירייה מאת היועץ ישא ריבית והצמדה כחוק מעת דרישתו ע"י העירייה מהיועץ עד תאריך התשלום בפועל.

14.4 המציע יהיה אחראי וישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של היועץ ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

14.5 אחריותו של המציע תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

14.6 העירייה תהא רשאית לעכב תשלומים למציע בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד היועץ בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון העירייה.

14.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו לעירייה ו/או שעל העירייה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשים ו/או מחדלים היועץ ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה העירייה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה ליועץ. מוסכם בזה כי היועץ לא ישמש כסוכן, כשליח או כנציג העירייה אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי העירייה לעניין פלוני.

14.8 המציע פוטר בזה את העירייה והבאים מטעמה מכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידה לרכושו של היועץ ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו של היועץ. פטור זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

## 15. ביטוח

מבלי לגרוע מכל חובה אחרת של המציע מכחל הסכם זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריותו על פי דין, מתחייב המציע לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה בהתאם לנספח ג'. עריכת ביטוחים על ידי היועץ או העדרם לא תיגרע בדרך כלל שהיא מחבותו של היועץ על פי הסכם זה ו/או כל דין.

התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בחוזה זה והפרתה תיחשב להפרה יסודית שלו.

## 16. ניגוד עניינים

16.1 המציע אינו מנוע מלעסוק במקצועו, מחוץ למתן שרותיו לפי חוזה זה ובלבד שלא יפגע בצורה כלשהי בשרותיו עבור העירייה.

16.2 מציע לא יעסוק במשך כל תקופת עבודתו במסגרת חוזה זה בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שרותיו עבור עיריית יהוד-מונוסון לבין עבודתו הפרטית. התעורר ספק האם קיים ניגוד אינטרסים כזה או לאו, רשאית העירייה או היועץ, לפנות ליועמ"ש לעירייה, תוך פירוט העבודות, והיועמ"ש יחליט בדבר. החלטת היועמ"ש תחייב את הצדדים.

16.3 בביצוע העבודות יפעל המציע ו/או מי מטעמו בנאמנות אך ורק עבור העירייה ולטובת האינטרסים של העירייה. למתכנן ו/או למי מטעמו לא תצמח טובת הנאה מביצוע עבודות התכנון מעבר

לתמורה כפי שהיא באה לידי ביטוי בחוזה זה, והוא לא יעמיד עצמו במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים עם האינטרסים של העירייה או במצב שיצמחו לו טובות הנאה כאמור, מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב המציע, כי הוא וכל הפועלים מטעמו, לא יעניקו לכל גורם אחר, שאינו העירייה, המעורב בפרויקט, שירותי תכנון כלשהם, כגון יעוץ, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבונות, פיקוח הקשור בפרויקט, במישרין או בעקיפין, בין בתמורה ובין ללא תמורה.

16.4 למען הסר ספק, מובהר כי היועץ אינו רשאי לקבל כספים ו/אוכל תמורה אחרת בכל הקשור במתן שירותי התכנון, ביצוע והקמת הפרויקט מכל גורם שאינו העירייה.

אם התברר שיש ניגוד של אינטרסים כאמור לעיל, העירייה רשאית לבטל חוזה זה בכל עת.

## 17. הפרות ותרופות

- 17.1 על הפרת חוזה זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 17.2 מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:
- 17.2.1 המציע הפר איזו מבין התחייבויותיו על פי חוזה זה והפרה זו לא תוקנה בתוך 7 ימים מן המועד בו נדרש לכך בכתב על ידי העירייה.
- 17.2.2 על פי מהלך הדברים סבורה העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי השירותים מתבצעים באופן שאינו מבטיח עמידה ברמה המקצועית הנדרשת ו/או בלוחות הזמנים ו/או התקציבים ו/או באופן רשלני.
- 17.2.3 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכס מהותי של היועץ, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 17.2.4 ניתן נגד היועץ צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.
- 17.2.5 מונה לנכסי היועץ, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע
- 17.2.6 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע החוזה.
- 17.2.7 היועץ לא יכול להמשיך במילוי תפקידו מסיבות של כוח עליון, פטירה או אובדן כושר עבודה לתקופה העולה על 14 ימים רצופים.
- 17.2.8 כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי היועץ או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 17.2.9 התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהיועץ לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

18 הפר היועץ חוזה זה הפרה יסודית, תהיה העירייה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, להשבת הסכומים ששולמו למתכנן כשהם

נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי באוצר, מחושבת ממועד התשלום למתכנן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידה ולהשלים את מתן שירותי התכנון על ידי מתכנן אחר.

19 העירייה זכאית לנכות מכל סכום אותו חייבת היא למתכנן, את הסכומים בהם היא התחייבה עקב הוצאות ו/או פעולות המוטלות מכוח החוזה ו/או דין על היועץ, והכל בהצמדה למדד. העירייה תודיע למתכנן היה ותחליט לנכות ממנו סכום כלשהו כני"ל. העירייה זכאית לעכב תחת ידיה סכומים המגיעים למתכנן ואשר העירייה עלולה להתחייב בתשלומם עקב תביעות משפטיות שהוגשו נגדה בקשר עם התכנון.

20 על מנת למנוע ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי בכל מקרה של הפסקת עבודות בגין פגיעת החוזה מכל סיבה שהיא (לרבות הסיבות המנויות בחוזה זה לעיל) תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים, כולם או חלקם ו/או את השלמתם, לכל אדם או גוף אחרים ולהשתמש לצורך זה במסמכי התכנון, שהוכנו על ידי היועץ. היועץ מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם העירייה או מי מטעמה, לרבות בביצוע חפיפה הולמת וראויה עם היועץ החדש שנבחר על ידי העירייה, לרבות העברת כל המסמכים, חישובים ועבודות שנעשו על ידו כאמור בחוזה זה. חפיפה כאמור לא תזכה את היועץ בתשלום נוסף כלשהו, והיא תבוצע בשלמותה עד תום 30 ימים מיום הודעת העירייה על הפסקת עבודת היועץ. היועץ לא יהיה רשאי לעתור לקבלת צו מניעה אשר מטרתו או תוצאתו עיכוב ביצוע עבודות באתר, לרבות צו מניעה לשימוש במסמכים אשר הוכנו על ידו במסגרת חוזה זה. בנוסף לא יהיה היועץ זכאי לכל זכות עיכובן בקשר עם חוזה זה ושירותי התכנון שבוצעו מכוחו.

#### שונות

21. העירייה זכאית לקזז מהכספים המגיעים למתכנן על פי חוזה זה כל סכום המגיע לה ממנו.
22. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, והעירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
23. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והיועץ יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
24. כל הודעה שצד אחד צריך ליינתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר המועד בו נשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסר ביד, ממסירתו

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום**



---

מחזורי המים

**הצעת המציע**

יש לנקוב באחוזי הנחה, על האחוזים/מחירים הנקובים להלן, ללא מע"מ לא ניתן לתת תוספת אלא רק הנחה. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הנקוב במספרים לבין הנקוב במילים יגבר האמור במילים.

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה :  
שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה : \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה) :  
שם התאגיד : \_\_\_\_\_ ח.צ./ח.פ./ע.ר. \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה : \_\_\_\_\_ (שם + שם משפחה) ת.ז. \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה : \_\_\_\_\_ (שם + שם משפחה) ת.ז. \_\_\_\_\_  
\*חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד

**אחוזי שכ"ט עליהם יש לתת הנחה הינם :**

בגין פרויקט בהיקף כספי של 100,000 ₪ עד 500,000 ₪ : שכ"ט של 4.5 %.

בגין פרויקט בהיקף כספי של 500,000 ₪ עד 5,000,000 ₪ : שכ"ט של 4 %.

בגין פרויקט בהיקף כספי שמעל 5,000,000 ₪ : שכ"ט של 3.5%.

**ההצעה :**

אחוז ההנחה האחיד על אחוזי שכ"ט הינו \_\_\_\_\_ %.

**בגין יעוץ/ניהול תכנון/פיקוח על עבודות בהיקף של עד 100,000 ₪ וכן ניהול תכנון שטרם קיים פרויקט עם היקף כספי מאושר, ישולם שכ"ט שעתי בסך 230 ₪ (לפני מע"מ) וממנו יופחת שיעור ההנחה שהמציע הציע לעיל.**

**לדוגמה :**

המציע רוצה לתת 20% הנחה, בארבעת האפשרויות יתקבל שכר טרחה הבא :

1. עבור עבודות בהיקף עד 500,000 ₪ לאחר מתן הנחה של 20% נקבל שכ"ט של 4% (  $4\% = 0.8 * 5\%$  )
2. עבור עבודות בהיקפים בין 500,000 ₪ ל 5,000,000 ₪ לאחר מתן הנחה של 20% נקבל שכ"ט של 3.2% (  $3.2\% = 0.8 * 4\%$  )
3. עבור עבודות בהיקפים מעל 5,000,000 ₪ לאחר מתן הנחה של 20% נקבל שכ"ט של 2.8% (  $2.8\% = 0.8 * 3.5\%$  )
4. שכר הטרחה השעתי כמוסבר לעיל יעמוד על  $184 = 0.8 * 230$  ₪ + מע"מ.

הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה, הקבועה והסופית לביצוע העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ובכלל זה כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותינו נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, חומרים, ציוד, צילומים, העתקות, ביטוחים, נסיעות וכל הוצאה כיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו על-פי דין.

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי הצעתנו זו מחייבת אותנו לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת העירייה.

2. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

3. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם (לבין כל אחד מכם בנפרד).

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_  
כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_, טל': \_\_\_\_\_, טל' נייד: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_; דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
שמות מורשי החתימה: \_\_\_\_\_,  
תאריך \_\_\_\_\_ חתימות: \_\_\_\_\_,

## פירוט השירותים

### 25. השירותים שיינתנו על ידי המציע ושלבי הביצוע של הפרויקט:

העירייה מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעת מחיר למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים של שיפוץ ובניה שונים ברחבי העיר. השירותים שיינתנו על ידי המציע לטובת קידום הפרויקט הינם כמפורט כדלקמן (להלן: "השירותים"):

- 1.1 ביצוע ביקורים באתר המיועד להקמת הפרויקט כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.
- 1.2 ביצוע בירורים עם העירייה, לצורך הכנת הפרוגרמה של הפרויקט וקביעת השלכותיה על התכנון, ההתארגנות, לוח הזמנים לביצוע הפרויקט והתקציב.
- 1.3 ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום התכנון, כגון: מפות מדידה, המלצות לביסוס, חומרים וכיו"ב.
- 1.4 ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום תהליך הרישוי ובניית אומדן תקציבי ראשוני.
- 1.5 זימון המתכנן והיועצים לישיבות תאום לשם קבלת דווח על התקדמות התכנון, ברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכנן והיועצים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא השלמת התכנון במועדים שיקבעו על ידי העירייה.  
סיוע לעירייה, למתכנן וליועצים בטיפול מול הרשויות המוסמכות בכל הקשור לנושאי תכנון.  
סיוע לעירייה בטיפול אצל הרשויות השונות לקבלת היתר ורישיון בניה או כל היתר ורישיון אחר הנדרשים לצורך בניה או פעולה כלשהי במסגרת הפרויקט ומעקב אחרי הטיפול בקבלת היתרים ורישיונות אלה.
- 1.6 עדכון האומדן התקציבי בהתאם להערכות המתכנן והיועצים במקביל להתקדמות התכנון ועבודות הייעוץ.
- 1.7 עריכת לוחות זמנים לתכנון ולכל הפעילויות הקשורות לעבודות בפרויקט וקביעת אבני דרך ומועדים לקבלת החלטות ולמסירת תוכניות. מעקב אחר התקדמות התכנון ועבודות הייעוץ של המתכנן והיועצים בהתאם לחוזים עמם, תוך הקפדה על עמידה בלוח זמנים ודיווח שוטף לעירייה.  
מעקב אחר התכנון המפורט של המתכנן ומומחה מבחינת עדכון האומדן התקציבי.
- 1.8 בדיקת התכניות של המתכנן והיועצים, כולל התאמתן לפרוגרמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל של המתכנן והיועצים.
- 1.9 ניהול, תיאום, ארגון וייעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית וסיוע בהכנת מסמכי ההתקשרויות.
- 1.10 בדיקה ראשונית של מסמכי המכרזים (שיוכנו על ידי המתכנן והיועצים) בכל נושא, לרבות אומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת לעירייה.
- 1.11 דווח לעירייה על התקדמות העבודה של המתכנן ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה חודשי או בתקופות אחרות כפי שיקבע על ידי נציג העירייה מפעם לפעם.

1.12 דווח שוטף לעירייה על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.

## 26. פיקוח צמוד וניהול הפרויקט

- 2.1 פיקוח מקצועי צמוד על ביצוע העבודות, לרבות קיום וניהול ישיבות עבודה שבועיות באתר העבודה. והוצאת פרוטוקול לכל ישיבה והפצתו למשתתפים ולחברה. מובהר בזאת כי הפיקוח הצמוד אינו מחייב נוכחות קבועה של המפקח באתר העבודה כל עת בו מבוצעות עבודות.
- 2.2 ניהול הפרויקט בהתאם לתקציב העומד לרשות העירייה- לרבות התקציב המאושר על ידי הגופים המשתתפים במימון. בכדי למנוע ספק מצהיר המנהל כי ידוע לו שהתקציב שיועמד לרשות העירייה לרבות שינויים שיתכנו בתקציב מעת לעת- כולל בתוכו הוצאות שונות, שכר מתכננים ומומחים, ניהול, פיקוח וכן כל הוצאה אחרת הנדרשת להשלמת כל פרויקט על חשבון העירייה.
- 2.3 מעקב אחר התקדמות הביצוע של הפרויקט בהתאם לחוזים ודיווח לעירייה על סטיות מלוחות הזמנים, כולל המלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט לתיקון הסטיות.
- 2.4 קיום ישיבות תאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, והשתתפות בישיבות כאלה לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של החוזים. סיכום בכתב של הישיבות ודיווח עליהן לעירייה.
- ריכוז, בדיקה ואישור מוקדם של חשבונות קבלנים עבור העירייה, במערכת ממוחשבת.
- 2.5 טיפול בסיום ההתקשרויות עם הקבלנים-ערבויות טיב, אחריות וכיו"ב.
- ליווי ומעקב צמוד אחר התיאומים על ידי היועצים והקבלנים המבצעים מול מוסדות כגון חברת חשמל, בזק, מקורות, וכדומה.
- ככל שיהיה צורך בכך, סיוע לנציג ודוברות העירייה, לשם הסברת הפרויקט לקהילה והקטנת החיכוכים ומזעור ההתנגדות לעבודות מצד התושבים ובעלי העסקים בסביבת הפרויקט, ככל שתהיינה.
- 2.6 ניהול תהליך קבלת הפרויקט בשיתוף עם המתכנן והעירייה לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכול בהתאם לחוזי הבנייה ולנוהלי העירייה.
- 2.7 ניהול תהליך מסירת הפרויקט אל מול הקבלנים המבצעים בהתאם לחוזים עימם ולנוהלי העירייה.
- 2.8 רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקות הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
- 2.9 מעקב ובקרה על תהליך מסירה סופית של הפרויקט.
- 2.10 מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום הפרויקט, בהתאם לחוזים, שנחתמו עימם.
- בדיקת כל הפרויקט במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזי הבנייה, רישום התיקונים הדרושים בתוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ומתן אישור על סיום ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
- 2.11 קבלת התשתיות ציבוריות לאחריות העירייה.
- 2.12 מתן ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד הקשורים בביצוע הפרויקט, הדרכה ומתן הסברים לעירייה בכל הקשור בביצוע הפרויקט. דיווח בכתב לעירייה על הממצאים ועל

התקדמות ביצוע הפרויקט. מתן ייעוץ לעירייה והשתתפות בדיונים ובבירורים עם הקבלנים בזמן ביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק.

2.13 אישור גמר הפרויקט וקבלתו, בתיאום עם העירייה, צוות היועצים והמפקח לרבות הוצאת טופס 4 ותעודת גמר.

טיפול בקבלת תוכניות עדות "AS MADE" ממוחשבות של הפרויקט, בהתאם לעבודות והשינויים שבוצעו בפועל, חתומות על ידי הקבלן/ים והמתכננים. השתתפות בכל הדיונים הקשורים לביצוע הפרויקט ולחוזים עם הקבלנים.

2.14 טיפול בפניות ותלונות הציבור שתועברנה אליו באמצעות רכזת פניות הציבור תוך 7 ימים מיום קבלת הפניה.

2.15 טיפול, מידי, בתביעות או נזקים לרכוש ו/או נכסים פרטיים שנגרמו במהלך ביצוע עבודות הפרויקט, כולל מתן עדויות בביהמ"ש, ככל שיידרש.



## נספח ג'

### סעיפי אחריות בניזקין ובביטוח ואישור על קיום ביטוחים

#### אחריות

1. היועץ ישא באחריות מלאה ומוחלטת כלפי העירייה וכל מי שבא מטעמה וכלפי צד ג', לכל ובגין כל נזק, לגוף או לרכוש, קלקול, פגיעה, אובדן או הפסד והכל מכל מין וסוג שהם, אשר יגרם כתוצאה מפעילות היועץ ו/או מי מטעמה על פי הסכם זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות או מצגי היועץ בהסכם זה כתוצאה ועקב רשלנות, טעות, השמטה, היפר חובה מקצועית של היועץ ומבלי לפגוע בכלליות האמור לרבות פגמים ו/או ליקויים בעבודתו של היועץ, והוא מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל הוצאה, נזק, אבדן או הפסד שיגרמו לעירייה כאמור ו/או כתוצאה מפעילות היועץ, לרבות כל סכום שהעירייה תקנס ו/או תחויב בו לרבות על ידי בית משפט או בורר וכן בגין כל הוצאה אשר העירייה נשאה בה בקשר להתגוננות מפני תביעה ו/או דרישה ו/או קנס כאמור.
2. העירייה וכל מי שבא מטעמה לא יישאו בכל אחריות שהיא ו/או בחבות כלשהי לנזקים, לגוף או לרכוש, ללא יוצא מן הכלל, אשר יגרמו כתוצאה מפעילות יועץ המדידה ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה. היועץ מוותר בזאת כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, על כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד אשר יגרמו לה ו/או למי מטעמה, מכל סיבה שהיא, כתוצאה ו/או בקשר ו/או בגין ביצוע התחייבויותיה של יועץ המדידה על פי הסכם זה.
3. היועץ מתחייב לשפות את העירייה במלוא הסכום בגינו חויב העירייה בעקבות כל תביעה ו/או דרישה ו/או קנס אשר נגרם כתוצאה מפעילות היועץ ה ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה וכן בגין כל הוצאה אשר העירייה נשאה בה בקשר להתגוננות מפני תביעה ו/או דרישה ו/או קנס כאמור, לרבות הוצאות משפטיות.
4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומוסכם בזאת כי היה והיועץ לא ישפה ו/או יפצה את העירייה כאמור, תהא העירייה רשאית לנכות ו/או לקזז כל סכום שיגיע לה מאת יועץ כנגד כל סכום אשר יגיע ליועץ מאת העירייה על פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל זכות ו/או סעד אחר ו/או נוסף.

#### ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון יועץ המדידה, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות היועץ מכח הדין, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי היועץ המדידה"** ו"אישור עריכת הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על היועץ להמציא לידי העירייה, עם חתימתו על הסכם זה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על היועץ להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי היועץ לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל. בכל פעם שמבטח היועץ יודיע לעירייה כי מי מביטוחי היועץ עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של היועץ לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, וליועץ לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי היועץ כאמור לעיל, ועל היועץ לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי היועץ, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. היועץ פוטר את העירייה והבאים מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי היועץ או מי מטעם היועץ לחצרי העירייה המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי היועץ, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. מובהר בזאת כי על היועץ מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשת העירייה, בכתב, להמצאת אישור כאמור.



תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור		המבוטח	אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
שם: עיריית יהוד מונוסון ו/או גופים עירוניים ו/או גופים עירוניים		שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי יעוץ בנושא מדידה ובקרה		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
ח.פ.		ת.ז./ח.פ.				
מען: מרבד הקסמים 6, יהוד מונוסון		מען:				
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
						כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'						מטבע
צד ג'						סכום
302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי						1,000,000
אחריות מעבידים						20,000,000
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות						נש
אחריות מקצועית						1,000,000
301 – אבדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים)						נש
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
038 יועצים / מתכננים						
ביטול/שינוי הפוליסה						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

מחשבות